

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI KOPERASI PEMUDA INDONESIA JAKARTA SELATAN
PADA UNIT RITEL ALFAMART**

HERMANSYAH

8105108073



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

ABSTRAK

HERMANSYAH, 8105108073, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO). Fakultas Ekonomi Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi Universitas Negeri Jakarta 2013.

PKL dilaksanakan pada Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) yang beralamat di Jl. Lapangan Ros No.52 Perkantoran Selmis/IV/Tebet Utara Jakarta Selatan. 12830. Telp/fax: 021-8292755. Alasan praktikan memilih Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO), karena telah diizinkan oleh pihak koperasi tersebut serta ingin menambah pengalaman pada bidang pekerjaan di koperasi khususnya di unit ritel Alfamart.

Praktikan melaksanakan praktik pada unit usah aritel Alfamart. PKL dilaksanakan pada hari senin sampai hari jumat mulai pukul 09.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB selama satu bulan terhitung pada tanggal 1 juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan dan menerapkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, informasi, dan memperoleh pengalaman mahasiswa terutama di bidang perkoperasian agar siap memasuki dunia kerja.

Dalam melaksanakan PKL, praktikan tidak terlepas dari kendala. Praktikan kurang mendapatkan informasi yang jelas dan sulit beradaptasi dengan lingkungan yang baru di Koperasi Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO). Mengatasi kendala informasi dan adaptasi dengan lingkungan koperasi, praktikan menganggap perlu adanya orientasi di waktu senggang sehingga praktikan bisa mengerti dan menjalankan tugas dengan baik.


Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) yang sedang berkembang juga tidak terlepas dari masalah yaitu, Pelayanan bagi anggota belum maksimal. Mengatasi masalah ini, praktikan memakai teori untuk memperbaiki pelayanan serta menyarankan perlu adanya program pelatihan dan pengembangan pelayanan dan partisipasi anggota.

Dari pelaksanaan PKL dapat dikatakan praktikan telah mengetahui bagaimana cara bekerja, sejarah tempat bekerja, serta keterampilan lainnya yang berkaitan dengan bidang yang dikuasai dalam perkuliahan. Selain itu, bahwasanya teori-teori yang selama ini dipelajari di dunia perkuliahan hendaknya perlu dicoba dan dibuktikan pada dunia kerja sehingga membuat praktikan paham betul bahwa tidaklah semua teori berlaku sama di semua tempat.

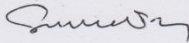
**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR LAPORAN PRAKTEK KERJA
LAPANGAN**

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Koperasi Pemuda
Indonesia Jakarta Selatan Pada Unit Ritel Alfamart
Nama Praktikan : Hermansyah
Nomor Registrasi : 8105108073
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Konsentrasi : Pendidikan Ekonomi dan Koperasi
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

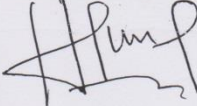
Menyetujui,
Ketua Program Studi


Dr. Saparuddin, SE, M.Si
NIP. 197701152005011001

Dosen Pembimbing

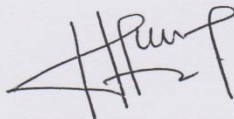

Dra. Tuty Sariwulan, SE, M.Si
NIP. 195807221986032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

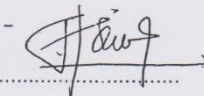
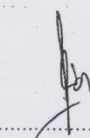
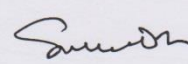

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si</u>		8/1/14
NIP. 19720114199802002		
Dosen Penguji		
<u>Dicky Ironto, SE, M.SE</u>		8/1/14
NIP. 197106122001121001		
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Tuty Sariwulan, SE, M.Si</u>		8/1/14
NIP. 195807221986032001		

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas Rahmat Allah SWT., sehingga praktikan dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Adapun maksud dari penulisan laporan ini adalah sebagai salah satu syarat dalam mencapai jenjang Sarjana Program studi Pendidikan Ekonomi, Kosentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan PKL ini disusun berdasarkan hasil kerja lapangan yang telah dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013 di Koperasi Pemuda Indonesia Jakarta Selatan.

Dalam menyelesaikan Laporan ini, Praktikan mendapat bimbingan, saran, dan semangat dari semua pihak. Praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Dra. Tuty Sariwulan, M.Si Selaku Dosen Pembimbing
2. Dr. Saparudin, SE, M.Si, Selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si, Selaku Ketua Konsentrasi PendidikanEkonomi Koperasi
4. Kedua orang tua, saudara kandung dan teman-teman seperjuangan pendidikan Ekonomi Koperasi 2013 praktikan yang selalu memberikan masukan, semangat, dan doa serta dukungan baik materil maupun

moril.

5. Segenap pengurus dan karyawan Koperasi Pemuda Indonesia(KOPINDO) yang membantu memberi arahan dan membimbing dalam praktek kerja lapangan dan memberikan sambutan yang hangat.
6. Kepada seluruh pihak yang telah membantu praktikan di dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, tentunya tidak dapat disebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca.Semoga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, Desember 2013

Hermansyah

DAFTAR ISI

JUDUL	i
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	6

BAB II TINJAUAN UMUM KOPERASI PEMUDA INDONESIA

A. Sejarah Umum Koperasi Pemuda Indonesia.....	8
B. Tujuan Organisasi Koperasi Pemuda Indonesia.....	10
C. Struktur Organisasi.....	12
D. Kegiatan Usaha	23

BAB III PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja	31
B. Pelaksanaan Kerja	32
C. Kendala yang Dihadapi	34

1. Kendala yang Dihadapi Praktikan	34
2. Kendala yang Dihadapi Koperasi	35
D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi	36
1. Kendala yang Dihadapi praktikan	36
2. Kendala yang Dihadapi Koperasi	38

BAB IV PENUTUP

A.Kesimpulan	44
B.Saran	45

DAFTAR PUSTAKA	46
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	27
Gambar 2.2	28
Gambar 2.3	29
Gambar 2.4	30

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.....	13
Tabel 2.2.....	20
Tabel 2.3.....	21
Tabel 2.4.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Permohonan Izin PKL	47
Lampiran 2 : Surat Keterangan Penerimaan PKL... ..	48
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL	49
Lampiran 4 : Penilaian PKL	50
Lampiran 5 : Akta Pendirian KOPINDO	51
Lampiran 6 : Akta Perubahan Anggaran Dasar	66
Lampiran 7 : Daftar Anggota Primer KOPINDO	70
Lampiran 8 : Neraca KOPINDO	73
Lampiran 9 : Faktur Pembelian	74
Lampiran 10 : Perhitungan SHU KOPINDO.....	84
Foto Dokumentasi Praktek Kerja Lapangan Kopindo.....	85

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Koperasi merupakan salah satu kekuatan dan lembaga ekonomi yang tumbuh dan berkembang di kalangan masyarakat sebagai pendorong tumbuhnya perekonomian nasional. Perkembangan era globalisasi saat ini terus berkembang sangat pesat seiring kemajuan dalam bidang ilmu pengetahuan serta teknologi, Oleh karena itu, koperasi dituntut untuk dapat bersaing dalam perkembangan dunia usaha yang semakin modern.

Perkembangan yang terjadi saat ini menyebabkan timbulnya persaingan dunia kerja serta meningkatnya tuntutan dunia kerja itu sendiri, terutama tuntutan pasar tenaga kerja agar memiliki keterampilan dan kemampuan yang lebih inovatif untuk dapat bersaing dengan tenaga kerja lainnya. Suatu badan usaha tidak hanya mencari dan melihat tenaga kerja berdasarkan tingkat pendidikannya tetapi juga berdasarkan kualitas yang dimilikinya. Karena setiap perusahaan menginginkan tenaga kerja yang memiliki kemampuan, keahlian, dan keterampilan yang cukup baik dibidangnya masing-masing.

Tuntutan dalam dunia kerja tersebut yang mengakibatkan timbulnya persaingan dalam dunia pendidikan. Dimana setiap universitas, termasuk

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya Fakultas Ekonomi Kosentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, berusaha untuk memenuhi tuntutan yang ada dengan memperbaiki dan meningkatkan sistem pengajaran yang sudah ada untuk menghasilkan mahasiswa sebagai lulusan yang berkualitas dan kompeten dalam bidangnya. Salah satu cara yang ditempuh oleh Fakultas Ekonomi Kosentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi dalam rangka mencapai target terhadap lulusan yang berkualitas dan kompeten tersebut adalah dengan mengadakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di sebuah koperasi baik milik pemerintah dan ataupun milik swasta.

Dengan demikian mahasiswa akan mengetahui lebih jauh tentang praktek perkoperasian dan mengemukakan berbagai permasalahan yang muncul berkenaan dalam bidang tugas praktikan, seperti sulitnya berkomunikasi, keterbatasan pemahaman, dalam pengelolaan koperasi. Karena pada dasarnya keadaan di setiap koperasi berbeda-beda sehingga tidak dapat digeneralisasikan. Untuk mengetahui pengelolaan dan perkembangan koperasi yang sebenarnya, praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pemuda Indonesia Jakarta Selatan pada unit toko.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Pelaksanaan PKL oleh mahasiswa dimaksudkan untuk:

1. Mempraktikan secara langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Mempelajari suatu bidang kerja yang terdapat dalam koperasi tempat mahasiswa melakukan PKL.
3. Syarat dalam mencapai gelar sarjana pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan dilaksanakannya PKL ini oleh mahasiswa adalah:

1. Agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang praktek perkoperasian di lapangan serta dapat berperan aktif dalam bidang perkoperasian.
2. Agar mahasiswa mendapat pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan.
3. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja, serta memperoleh surat keterangan kerja (referensi) dari instansi.
4. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan dengan memberikan sedikit kontribusi pengetahuan pada instansi, secara jelas dan konsisten, dengan komitmen yang tinggi.
5. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.

6. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan karya ilmiah.
7. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam rangka penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
8. Membina dan meningkatkan kerjasama antar Fakultas Ekonomi – UNJ dengan instansi Pemerintah atau swasta di mana mahasiswa ditempatkan
9. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri dharma Perguruan Tinggi).
10. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa.

C. Kegunaan PKL

Manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan PKL oleh mahasiswa diantaranya:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Melatih keterampilan mahasiswa program Sarjana sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi – UNJ.
 - b. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik dalam lingkungan pemerintah maupun swasta.

- c. Menambah pengetahuan tentang perkoperasian dst.
- 2. Bagi Koperasi Pemuda Indonesia
 - a. Menjalin hubungan yang harmonis, teratur dan dinamis antara instansi tempat PKL (koperasi) dengan lembaga Perguruan Tinggi.
 - b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak yang terlibat.
 - c. Sebagai bahan masukan dalam meningkatkan kinerja pengurus koperasi yang akan melancarkan kegiatan operasional koperasi di masa yang akan datangdst.
- 3. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Mendapatkan umpan balik (*Feeds Back*) untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan dunia kerja dan tuntutan pembangunan pada umumnya sehingga menjadi bahan masukan dalam meningkatkan kualitas SDM yang siap terjun pada dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan demikian Fakultas Ekonomi UNJ dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan PKL dilaksanakan di Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) yang beralamat di Jl. Lapangan Ros No.52 Perkantoran

Selmis/IV/Tebet Utara Jakarta Selatan. 12830. Telp/fax: 021-8292755 email:

kopindo_coop@yahoo.com

Alasan koperasi tersebut dipilih praktikan untuk melaksanakan PKL adalah :

1. Koperasi tersebut bersedia menerima serta memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan PKL.
2. Koperasi tersebut menjalankan lima (5) unit usaha yang sebagian besar adalah berkelompok sehingga dalam menjalankan PKL memudahkan mahasiswa dalam penempatan bidang kerja yang berbeda.
3. Selain itu, lokasi berdirinya koperasi tersebut dekat dengan pusat kota sehingga akses kendaraan menuju kampus cukup mudah.

E. Jadwal Praktek Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Praktikan melakukan persiapan PKL selama satu bulan. Dalam tahap persiapan ini praktikan mempersiapkan izin PKL dari Universitas untuk ditujukan kepada koperasi yang dituju yaitu Koperasi Pemuda Indonesia yang kemudian dilanjutkan dengan pengiriman surat izin PKL dan menunggu surat balasan dari koperasi tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan PKL ini dilaksanakan di Koperasi Pemuda Indonesia selama satu (1) bulan, dimulai dari tanggal 1 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli

2013, dengan ketentuan 5 hari kerja yaitu Senin-Jumat dimulai pukul 09.00-16.00 WIB dan dipotong waktu istirahat sekitar satu jam setiap harinya.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Untuk menyusun laporan PKL, praktikan membutuhkan waktu selama dua bulan. Dalam waktu satu bulan tersebut praktikan berusaha memperoleh data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan PKL.

BAB II

GAMBARAN UMUM KOPERASI PEMUDA INDONESIA

A. Sejarah Umum Koperasi Pemuda Indonesia

Ketentuan dasar dalam melaksanakan kegiatan pembangunan ekonomi yang bertujuan mencapai kemakmuran masyarakat diatur oleh UUD 1945 pasal 33 ayat 1 yang berbunyi “Perekonomian disusun berdasar atas asas kekeluargaan”. Dalam penjelasan pasal 33 UUD 1945 dikatakan bahwa produksi dikerjakan oleh semua, untuk semua, dibawah pimpinan atau pemilikan anggota – anggota masyarakat. Oleh sebab itu perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan yang disebut dengan Koperasi.

Definisi koperasi yang lebih detail dan berdampak internasional diberikan oleh ILO (International Labour Organization) sebagai berikut:

“Cooperative defined as an association of persons usually of limited means, who have voluntarily joined together to achieve a common economic end through the formation of a democratically controlled business organization, making equitable contribution to the capital required and accepting a fair share of the risk and benefits of the undertaking”¹

Dalam definisi ILO tersebut, terdapat 6 elemen yang terkandung yaitu koperasi yakni sebagai berikut.

- Perkumpulan orang-orang

¹Arifin Sitio & Halomoan Tamba, Koperasi Teori dan Praktek (Jakarta: Erlangga, 2001), h.16

- Penggabungan orang-orang tersebut berdasarkan kesukarelaan
- Terdapat tujuan ekonomi yang ingin dicapai
- Koperasi yang dibentuk adalah suatu organisasi bisnis
- Terdapat kontribusi yang adil terhadap modal yang dibutuhkan
- Anggota koperasi menerima resiko dan manfaat secara seimbang.

Menurut UU No.25/1992 tentang Perkoperasian adalah sebagai berikut:

Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi, dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat, yang berdasar atas azas kekeluargaan.²

Koperasi merupakan salah satu kekuatan ekonomi yang berkembang di kalangan masyarakat sebagai pendorong tumbuhnya perekonomian nasional. Mengingat peran koperasi sangat strategis dalam kegiatan ekonomi, maka untuk meraih kesempatan dan peluang bisnis yang lebih baik dibutuhkan cara kerja dan penanganan yang profesional sehingga hasil kerja yang diperoleh akan lebih optimal.

Koperasi Pemuda Indonesia merupakan salah satu koperasi di Indonesia yang menjalankan fungsinya dengan baik. Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) di bentuk di Batu, Malang, Jawa Timur pada tanggal 11 Juni 1981 oleh generasi muda Indonesia dari kalangan perguruan tinggi,

²UU perkoperasiaan Tahun 1992 No 25 (Jakarta: Sinar Grafika, 1992) h.2

pesantren dan gerakan pramuka serta aktifitas muda yang mempunyai loyalitas dan tanggung jawab tinggi terhadap pembangunan eksistensi koperasi sebagai sokoguru perekonomian nasional, yakni koperasi sebagai badan usaha dan gerakan ekonomi rakyat yang berwatak sosial (Co-operative as an economic system with a social content) dengan Badan Hukum No. 8286/2 Juli 1981. Sebagai koperasi sekunder tingkat nasional di kalangan generasi muda, anggota KOPINDO terdiri dari primer-primer koperasi yang meliputi Koperasi Mahasiswa (KOPMA), Koperasi Pemuda (KOPEDA), Koperasi Pondok Pesantren (KOPONTREN), Koperasi Pramuka (KOPRAM), dan Kooperasi Siswa (KOPSIS) yang tersebar di seluruh Indonesia.

B. Tujuan Organisasi Koperasi Pemuda Indonesia (Kopindo):

1. Mengembangkan kesejahteraan anggota pada umumnya dalam rangka menggalang dan mengembangkan usaha anggota secara optimal sebagai salah satu upaya membangun dan mewujudkan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila.
2. Meningkatkan tanggung jawab dan peran generasi muda melalui peningkatan penghayatan dan partisipasi anggota secara optimal sebagai salah satu upaya membangun dan mewujudkan koperasi sebagai soko guru perekonomian nasional, yang selanjutnya menjadi

unsur penggerak perkembangan perkoperasian di Indonesia pada masa datang.

Visi

Mewujudkan KOPINDO sebagai koperasi kader dan kader koperasi yang sesuai jati diri koperasi.

Misi

Berdasarkan pada tujuan pendiriannya, maka KOPINDO mempunyai misi dan peran untuk:

1. Melakukan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia bagi anggota dan masyarakat melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan, penataran, diskusi dan seminar, lokakarya, studi banding dalam dan luar negeri, pendidikan khusus dan magang bagi para anggotanya dalam rangka human investment.
2. Melaksanakan kegiatan pelayanan usaha bagi anggota baik dalam bentuk bantuan peningkatan usaha dan jaringan usaha yang dilakukan oleh anggota maupun pemberian kesempatan berusaha bagi pengembangan KOPINDO.

3. Melaksanakan usaha yang tidak dilaksanakan oleh para anggota melalui kegiatan-kegiatan usaha bidang kontruksi, perdagangan, wisata, konsultasi, distribusi dan produksi maupun jasa usaha lainnya.

B. Struktur Organisasi

James A.F Stoner mendefinisikan organisasi sebagai alat untuk mencapai tujuan. Pekerjaan untuk mengkoordinasikan sumber daya manusia dan sumber daya modal yang dimiliki oleh organisasi disebut pengorganisasian (orgainizing), dan dilakukan oleh seorang manajer.³

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai susunan dan hubungan antar komponen dan antarposisi dalam suatu perusahaan. Struktur organisasi menunjukkan hierarki organisasi dan struktur wewenang, serta memperlihatkan aliran pelaporannya. Selain itu, struktur organisasi memberikan stabilitas dan kelanjutan hidup organisasi, walaupun sumber daya manusia di dalamnya silih berganti. Secara umum, struktur dan tatanan manajemen koperasi di Indonesia dapat dirunut berdasarkan perangkat organisasi koperasi, yaitu:

1. Rapat Anggota
2. Pengurus
3. Pengawas
4. Pengelola

³Stoner, James A.F, Management, (Prentice-Hall, 1992)

Tabel 2.1



1. Rapat Anggota

Rapat-rapat anggota di dalam suatu organisasi termasuk koperasi merupakan sarana dan cara berkomunikasi diantara semua pihak yang berkepentingan di dalam tata kehidupan koperasi, termasuk di dalamnya membicarakan kepentingan organisasi maupun usaha koperasi. Rapat anggota di dalam UU. No.25 tahun 1992 tentang perkoperasian merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi dan pelaksanaannya diatur dalam anggaran dasar koperasi. Sebagai salah satu lembaga, Rapat Anggota memiliki fungsi, wewenang, aturan main, dan tata tertib, yang

ketentuannya bersifat mengikat semua pihak yang terkait. Oleh karena itu, kedudukan dan kekuatan hukum Rapat Anggota menjamin segala perbuatan dan akibat hukum yang dilakukan oleh para pengelola. Yang menjadi anggota koperasi adalah pemilik dan sekaligus pengguna jasa koperasi. Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 pasal 23 menyebutkan bahwa Rapat Anggota menetapkan :

- a. Anggaran Dasar
- b. Kebijaksanaan umum di bidang organisasi, manajemen dan usaha koperasi
- c. Pemilihan, pengangkatan, pemberhentian Pengurus & Pengawas
- d. Rancana kerja, rencana anggaran pendapatan & belanja koperasi, serta pengesahan laporan keuangan
- e. Pengesahan pertanggung jawaban pengurus dalam Pelaksanaan tugasnya
- f. Pembagian sisa hasil usaha
- g. Penggabungan, peleburan, pendirian, dan pembubaran koperasi

Rapat anggota adalah rapat tertinggi didalam kehidupan organisasi KOPINDO yang dilaksanakan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, melalui Rapat Anggota, Pengurus dan Pengawas diangkat dan diberhentikan. Melalui Rapat Anggota ini pula dievaluasi Laporan Perkembangan Usaha dan Organisasi serta Program Kerja yang telah ditetapkan.

Kewajiban Anggota:

- a. Mematuhi Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan keputusan Rapat Anggota
- b. Membayar Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan simpanan lainnya yang diputuskan oleh Rapat Anggota.
- c. Berpartisipasi dalam kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh koperasi.
- d. Mengembangkan dan memelihara kebersamaan berdasarkan azas kekeluargaan.
- e. Menanggung kerugian sesuai dengan ketentuan pasal 34 ayat 1.

Hak Anggota:

- a. Menghadiri, menyatakan pendapat dan memberikan suara dalam rapat anggota.
- b. Memilih, dan atau dipilih menjadi anggota Pengurus atau Pengawas
- c. Meminta diadakannya rapat anggota menurut ketentuan Pasal 7
- d. Mengemukakan pendapat dan saran kepada pengurus di luar Rapat Anggota baik diminta maupun tidak diminta.
- e. Mendapatkan pelayanan yang sama antar sesama Anggota
- f. Meminta keterangan mengenai perkembangan koperasi

- g. Mendapatkan bagian Sisa Hasil Usaha sesuai dengan jasa usaha masing-masing anggota tetap koperasi.
- h. Mendapatkan bagian sisa hasil penyelesaian.

Anggota adalah pemilik KOPINDO, terdiri dari empat jenis koperasi primer yang tersebar di seluruh Indonesia yang sampai saat ini komposisi dan jumlah anggota sebanyak 2.490.000 orang yang terdiri dari:

- 1. KOPMA (Koperasi Mahasiswa), berjumlah 60 buah koperasi primer yang berbadan hukum dengan anggota 2.350.000
- 2. KOPONTREN (Koperasi Pondok Pesantren), berjumlah 12 koperasi primer yang berbadan hukum dengan anggota 111.235 orang
- 3. KOPEDA (Koperasi Pemuda), berjumlah 10 koperasi primer yang berbadan hukum dengan anggota 23.445 orang
- 4. KOPRAM (Koperasi Pramuka), berjumlah 2 koperasi primer yang berbadan hukum yang beranggotakan 5.320 orang

Keanggotaan

Di dalam melaksanakan kegiatan dan usahanya, KOPINDO aktif di berbagai lembaga, sebagai berikut:

- 1. Anggota Dewan Koperasi Indonesia (DEKOPIN)
- 2. Anggota Pemegang Saham di Bank Bukopin

3. Anggota Koperasi Jasa Audit Nasional (KJAN)
4. Anggota Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
5. Anggota Asosiasi Pondok Pemuda Indonesia (APPI)
6. Anggota Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO)
7. Anggota Association of The Indonesian Tours dan Travel Agency (ASITA)
8. Anggota International Cooperative Aliance (ICA)
9. Anggota International Youth Hostel (IYH)

2. Pengurus

Pengurus sebagai unsur manajemen kedua dalam urutannya, sebagai perwakilan anggota koperasi yang dipilih melalui rapat anggota, yang bertugas mengelola organisasi dan usaha. Pengurus berkewajiban untuk melaksanakan garis-garis besar usaha yang ditentukan oleh Rapat Anggota dan tercantum dalam Anggaran Dasar maupun Anggaran Rumah Tangga Koperasi. Pasal 29 ayat (2) UU.Koperasi no.25 menyebutkan bahwa “Pengurus merupakan pemegang kuasa Rapat Anggota”. Pasal 30 merinci tugas dan wewenang pengurus koperasi.

Pengurus bertugas:

- a. Mengelola koperasi dan usahanya

- b. Melakukan segera perbuatan hukum untuk dan atas nama koperasi.
- c. Mewakili koperasi dihadapan dan di luar pengadilan
- d. Menyelenggarakan dan memelihara buku daftar anggota, daftar pengurus, buku-buku lainnya yang diperlukan
- e. Menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventarisasi secara tertib dan teratur
- f. Mengajukan laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugasnya
- g. Mengajukan rancangan rencana kerja dan rancangan anggaran pendapatan dan belanja koperasi

Pengurus berwenang:

- a. Memutuskan penerimaan dan penolakan anggota anggota baru serta pemberhentian anggota
- b. Melakukan tindakan dan upaya bagi kepentingan dan kemanfaatan koperasi sesuai dengan tanggungjawabnya dan keputusan rapat anggota

Teorinya, susunan perangkat organisasi pengurus pada umumnya terdiri dari ketua, sekretaris dan bendahara. Namun dalam pelaksanaannya, susunan organisasi pengurus bervariasi antara satu koperasi dengan koperasi lain tergantung besar kecilnya koperasi dan keinginan anggota. Kecenderungan yang terjadi pada banyak koperasi di

Indonesia adalah pengembangan struktur perangkat secara horisontal, yaitu terjadi adanya pemekaran yang ditujukan untuk menampung lebih banyak orang dan bukan didasarkan atas efektivitas pelaksanaan tugas.

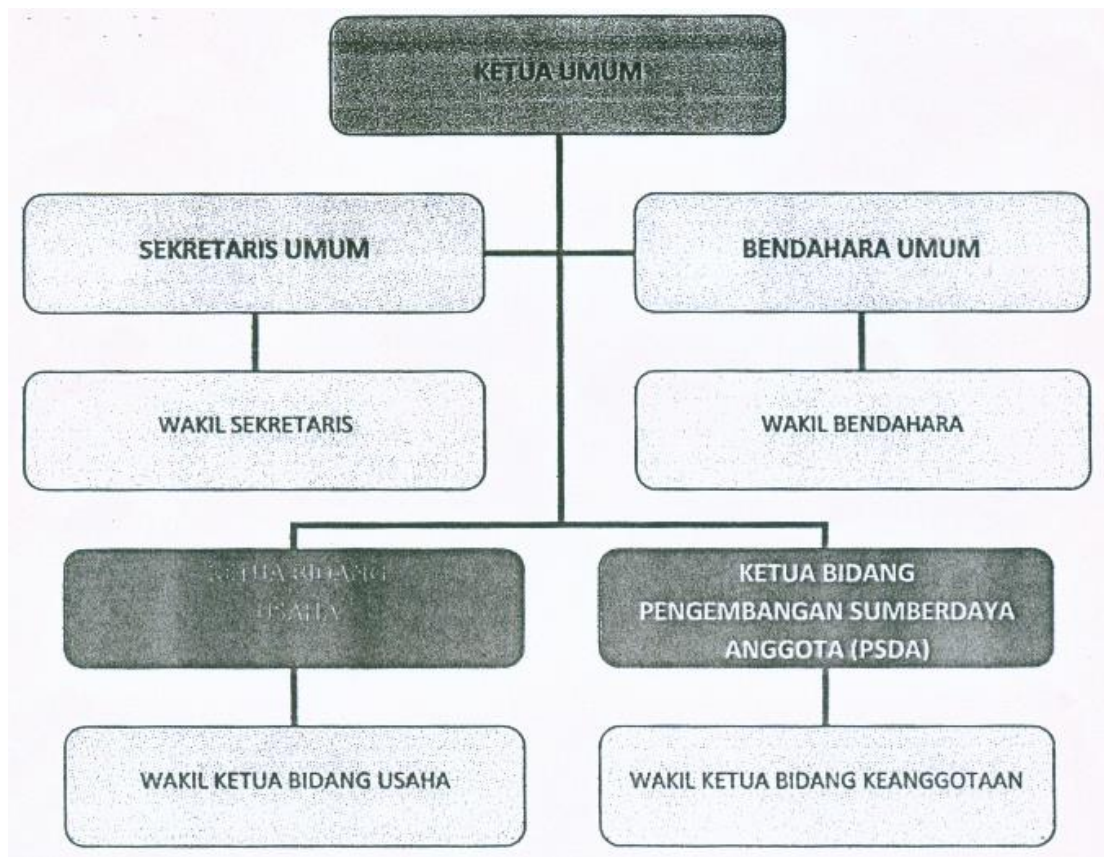
Pengurus dipilih oleh rapat anggota dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun. Sebagai mandataris, Pengurus mempunyai tugas dan tanggung jawab meningkatkan kemampuan dan kualitas KOPINDO baik sebagai lembaga bisnis maupun sebagai organisasi kader.

Nama – Nama Pengurus

Personalia Kepengurusan Koperasi Pemuda Indonesia, diantaranya adalah:

1. Muhammad Suhaimi
2. Yusuf Budi Sartono
3. Rudolfus Paskalis
4. Muhammad Azhar
5. R. Mohd. Zamzami
6. Asep Palahudin
7. Yudhie Yusman
8. Nur Halim Mahmudi
9. A. Afandi

Tabel 2.2



3. Pengawas

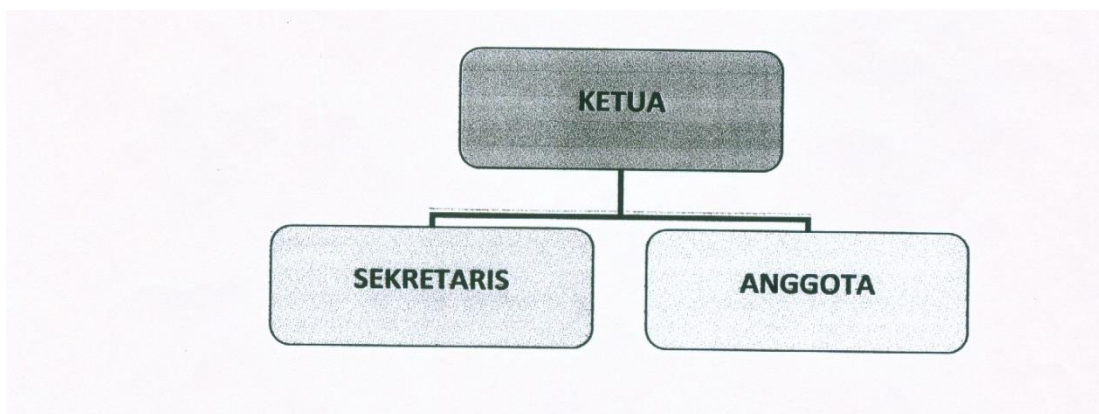
Perangkat koperasi yang ketiga, pengawas adalah perangkat organisasi yang dipilih dari anggota dan diberi mandat untuk melakukan pengawasan terhadap jalannya roda organisasi, usaha koperasi dan kebijaksanaan pengurus. Dilihat dari sudut manajemen koperasi di Indonesia, peranan Pengawas adalah menjalankan fungsi pengawasan (control). Oleh

sebab itu, untuk melaksanakan hal tersebut, diperlukan adanya keahlian, khususnya dibidang pembukuan. Ketentuan perundangan yang ada, tidak memungkinkan anggota Pengawas diambilkan dari luar lingkungan anggota. Atas dasar pertimbangan ini pula, Pengawas dapat meminta keahlian pihak ketiga untuk melakukan pemeriksaan dalam rangka pengawasan jalannya usaha koperasi. Pengawas dalam kedudukannya sejajar dengan Pengurus dapat membantu dan ikut serta menilai jalannya usaha koperasi.

Pengawas dipilih dan diangkat oleh rapat anggota untuk masa kerja 3 (tiga) tahun dengan tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan terhadap jalannya roda organisasi dan usaha KOPINDO.

Tabel 2.3

Pengawas



Susunan badan pengawas untuk masa jabatan 2008 sampai 2011 ditetapkan berdasarkan Rapat Anggota Tahunan yang berlangsung pada 27-30 Juni 2008 di Solo.

Susunan badan pengawas adalah sebagai berikut:

Ketua : Arifudin

Sekretaris : Aris Budi Waskito

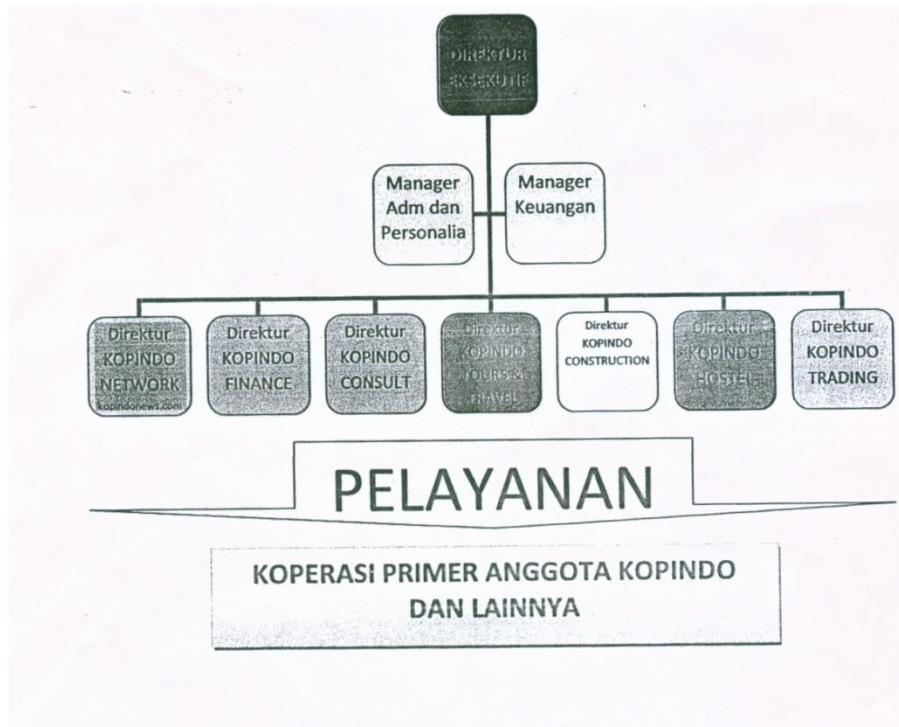
Anggota : Iis Muhibah

4. Pengelola

Pengelola Koperasi adalah mereka yang diangkat dan diberhentikan oleh Pengurus untuk mengembangkan usaha koperasi secara efisien dan profesional. Karena itu, kedudukan Pengelola adalah sebagai pegawai atau karyawan yang diberi kuasa dan wewenang oleh Pengurus. Dengan demikian, di sini berlaku hubungan perikatan dalam bentuk perjanjian ataupun kontrak kerja. Jumlah Pengelola dan struktur organisasinya sangat tergantung pada besarnya usaha yang dikelola. Manajemen adalah perangkat organisasi pelaksana usaha KOPINDO yang dipimpin oleh seorang Direktur Utama, yang diangkat dan diberhentikan serta bertanggung jawab kepada Pengurus. Dalam melaksanakan tugasnya Direktur Utama dibantu oleh para Direktur dan Manajer.

Tabel 2.4

Pengelola



D. Kegiatan Usaha

Melalui struktur organisasi koperasi yang professional, koperasi memberikan makna ekonomi kepada anggotanya. Proses pemaknaan kaidah ekonomi bagi koperasi ini sejalan dengan pengembangan unit usaha yang otonom dan mandiri. Setelah hasil usaha berupa keuntungan tersebut didapatkan, makna – makna ekonomi sebagai pengejawatahan demokrasi ekonomi bagian anggota didapatkan dengan meningkatnya kesejahteraan

anggota melalui pembagian SHU yang memadai sebagai pemilik. Untuk kegiatan usaha, KOPINDO berusaha mencari peluang usaha melalui:

1. KOPINDO CONSULT

Kopindo Consult menangani kegiatan konsultan dalam bidang:

- a. Manajemen dan pengembangan UKMK
- b. Pendidikan dan pelatihan PSDM
- c. Pemberdayaan masyarakat (community development)
- d. Pendidikan
- e. Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL)
- f. Penyajian informasi lingkungan (PIL)
- g. Studi evaluasi lingkungan (SEL)
- h. Percetakansawah

2. KOPINDO WISATA

Kopindo wisata meliputi kegiatan – kegiatan uang terdiri dari:

- a. Umroh haji
- b. Tours and travel
- c. Ticketing(laut da udara)

3. KOPINDO MEDIA

Unit usaha ini meliputi:

- a. Penerbitan buku – buku, jurnal ilmiah dan majalah
- b. Advertising (periklanan)
- c. Event organizer

- d. Website informasi teknologi

4. PONDOK PEMUDA CIBODAS

Unit usaha pengelolaan pondok untuk generasi muda dan masyarakat. Pondok ini didesain sebagai pusat pemberdayaan pemuda (*training centre*) menyediakan:

- a. Paket – paket program pelatihan pemuda
- b. Akomodasi untuk 140 orang
- c. Jasaboga
- d. Aula untuk 200 orang
- e. Sarana olah raga dan wisata
- f. Outbound

5. KOPINDO NIAGA

Kopindo niaga meliputi perdagangan dibidang:

- a. Perdagangan Umum (ATK dan Ritel)
- b. Perdagangan hasil bumi
- c. KOPINDO Toko/Alfamart

Toko Koperasi

Toko koperasi adalah sekumpulan orang-orang atau badan yang mendirikan bangunan yang bertujuan memenuhi keperluan para anggotanya

dengan cara menjual barang keperluan sehari-hari dengan harga murah dan tidak bermaksud mencari untung. Bentuk usaha dari dari koperasi ini adalah penyelenggaraan toko konsumsi, yang melayani masyarakat secara terbuka. Berbeda dengan usaha simpan pinjam yang lebih ditujukan untuk anggota.

Konsumsi

Konsumsi mempunyai pengertian kegiatan mengurangi atau menghabiskan nilai guna/manfaat suatu barang atau jasa.⁴ Wikipedia mendefinisikan Koperasi konsumsi adalah koperasi beranggotakan para konsumen dengan menjalankan kegiatannya jual beli menjual barangkonsumsi.⁵

Menurut Pandji dan Djoko, koperasi konsumsi merupakan koperasi yang menangani pengadaan berbagai barang-barang untuk memenuhi kebutuhan anggotanya, misalnya gula, beras, minyak dsb.⁶ Senada dengan definisi di atas, Revsiond Baswir mengartikan koperasi konsumsi adalah koperasi yang berusaha dalam bidang penyediaan barang-barang konsumsi yang dibutuhkan anggotanya.⁷

Begitu pula Hendar mendefinisikan koperasi pemakai atau pembelian atau pengadaan atau konsumsi adalah koperasi yang menyelenggarakan

⁴ pengertian konsumsi, <http://www.edukasi.net/mol/mo> (diakses pada 17 November 2013)

⁵ Wikipedia, Koperasi, <http://id.wikipedia.org/wiki/koperasi> (diakses pada 18 November 2013)

⁶ Pandji Anorage & D. Joko, *Koperasi Kewirausahaan & Usaha kecil* (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2003), h.20

⁷ Revsiond Baswir, *Koperasi Indonesia Edisi 1* (Yogyakarta: BPFE, 2000), h.7

fungsi pembelian atau pengadaan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan anggotanya.⁸

Gambar 2.1

Kegiatan Usaha KOPINDO Consult



⁸Hendar Kusnadi, *Ekonomi Koperasi* (Jakarta: BPFE UI, 2005), h.258

Gambar 2.2

Kegiatan Usaha KOPINDO Travel

KOPINDO TRAVEL

KOPINDO TOUR
Umroh & Haji

Jalan Lapangan Koot Raya No. 52 / IV, Perkantoran SELUMS Tebet Utara, Jakarta 12830
Telp. +62-21-6292755 Fax. +62-21-6292755
Hotline : HP. 081-1324300

HAJI
Plus

KOPINDO TOUR
SI HAJIRI GROUP

No	Hotel/Transit	Gold	Keterangan	VIP Platinum	Keterangan
1	14 Duhikan	Jub-Jit Apart	Umroh	Solo-Ali-Had	Umroh
2	15 Duhikan	Apartemen	Pemantapan	Makkah	Badah
3	16 Duhikan	Apartemen	Ziarah Makkah	Makkah	Ziarah Makkah
4	17 Duhikan	Apartemen	Pemantapan	Makkah	Badah
5	18 Duhikan	Mina	Tawaf Wada'	Mina	Tawaf Wada'
6	19 Duhikan	Makkah	Makkah	Makkah	Makkah
7	20 Duhikan	Mina	Lampar Jannah	Mina	Lampar Jannah
8	21 Duhikan	Mina	Lampar Jannah	Mina	Lampar Jannah
9	22 Duhikan	Mina	Lampar Jannah	Mina	Lampar Jannah
10	23 Duhikan	Mina-Had-Had	Badah / Arham	Mina-Had-Had	Tawaf Wada'
11	24 Duhikan	Madinah	Badah / Arham	Madinah	Badah
12	25 Duhikan	Madinah	Badah / Arham	Mad-Jad	Tawaf
13	26 Duhikan	Madinah	Badah / Arham	Jad-Jak	Kepulangan
14	27 Duhikan	Madinah	Badah / Arham	Jad-Jak	Tiba
15	28 Duhikan	Madinah	Badah / Arham		
16	29 Duhikan	Madinah	Badah / Arham		
17	30 Duhikan	Mad-Jak	Badah		
18	31 Duhikan	Makkah	Badah		
19	32 Duhikan	Makkah	Badah		
20	33 Duhikan	Makkah	Badah		
21	34 Duhikan	Makkah	Badah		
22	35 Duhikan	Mak-Jad	Tawaf Wada' - Tour		
23	36 Duhikan	Jad-Jit	Kepulangan		
24	37 Duhikan	Jit-Suk	Tiba		



hotels





Grand Zam-Zam

Transit / Apartemen

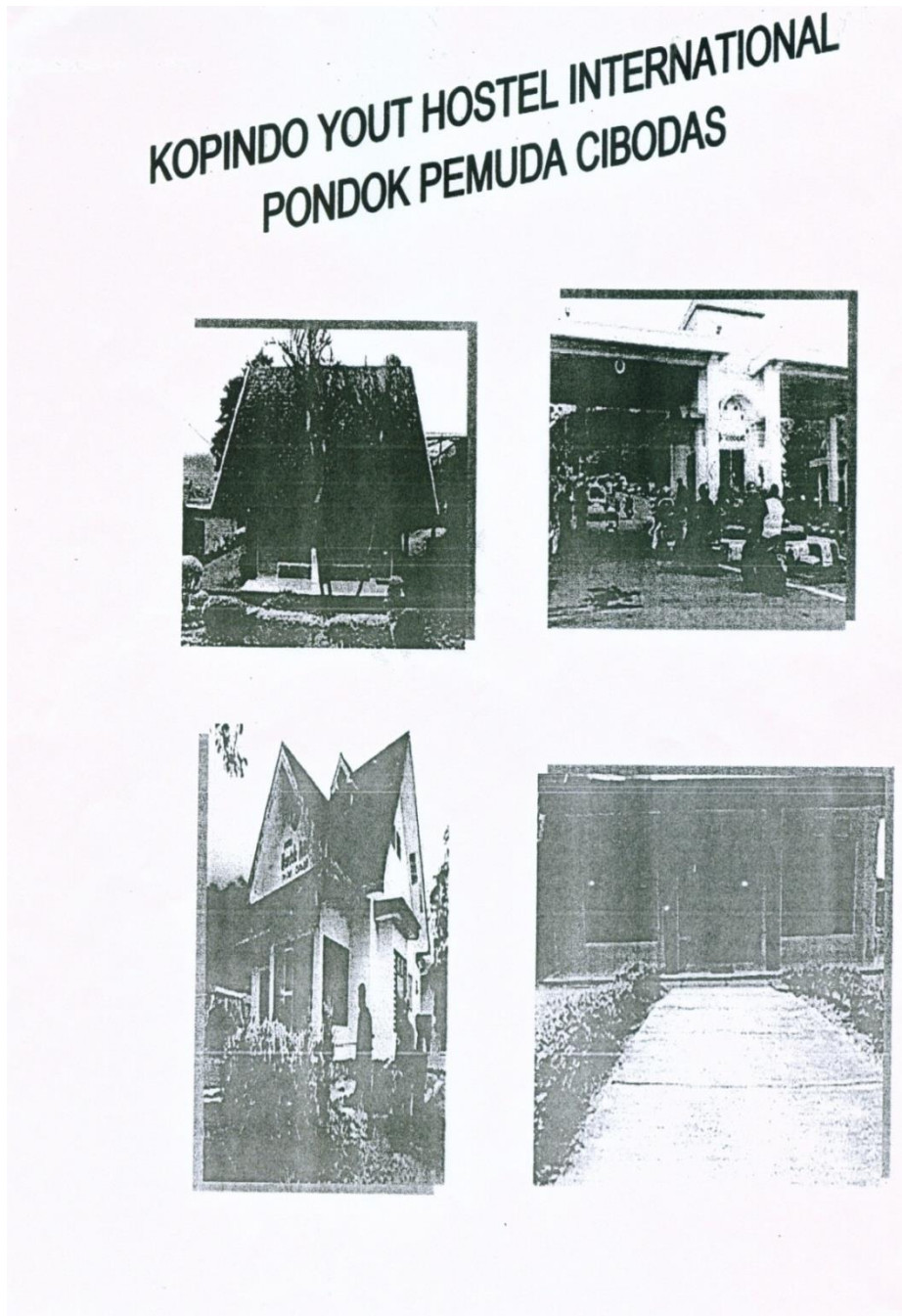
Arafah Mina

Tenda Khusus Hajj / Umrah

note

1. Paket Shafira Gold ada program transit di Apartemen.
2. Selama Transit di Apartemen semua kamar ber-4 meskipun paketnya membayar ber 2/3.
3. Paket Shafira VIP Platinum TANFA Transit Apartemen (langung Hotel).
4. Harga TIDAK TERMASUK Pembayaran DAK dan Biaya Pemeriksaan Kesehatan.
5. Jadwal dan Harga bisa berubah sewaktu waktu TANFA pemberitahuan lebih dulu.

Gambar 2.3
Kegiatan Usaha KOPINDO Pondok Pemuda



Gambar 2.4

Kegiatan Usaha KOPINDO Ritel Alfamart



BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Koperasi tempat praktik kerja lapangan yang memberikan kesempatan kepada praktikan untuk bekerja sesuai dengan program studi. Praktikan diberikan kesempatan untuk memilih unit usaha mana yang akan menjadi tempat untuk praktek kerja lapangan. Akhirnya praktikan memilih unit usaha toko karena lokasi toko dekat dengan lokasi praktikan. Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan selama satu bulan di Koperasi Pemuda Indonesia adalah :

1. Mengecek stock barang yang baru datang

Pada tahap ini, ketika barang datang biasanya praktikan menyesuaikan pemesanan barang dengan faktur pembelian. Setelah itu dilakukan penginputan terlebih dahulu ke dalam komputer, lalu barang tersebut diberikan harga yang kemudian di tempel pada barang tersebut.

2. Mendisplay barang ke raknya masing-masing

Setelah melakukan pengecekan stock barang yang baru datang, praktikan mendisplay barang yang sudah habis atau sudah berkurang.

3. Menerima laporan pendapatan harian dari kasir dan melakukan pengecekan ulang

Biasanya praktikan menerima laporan pendapatan harian kasir sebanyak 2 x dalam sehari, hal ini dikarenakan adanya 2 shift jam kerja, namun seringkali kegiatan ini dibantu oleh kepala toko mengingat waktu praktikan yang terbatas.

4. Membantu Kepala toko dalam menjalankan tugas

Dalam membantu Kepala toko, praktikan ikut serta mengawasi keamanan toko melalui cctv dan melayani pembeli yang datang.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan program PKL ini dilakukan selama 1 bulan dimulai dari tanggal 1 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013. Sebagai Mahasiswa yang memiliki konsentrasi di bidang koperasi, maka dengan PKL diharapkan dapat membantu bagian ritel Alfamart pada Koperasi Pemuda Indonesia. Sebelum dilaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang akan diberikan KOPINDO, praktikan terlebih dahulu diberikan pengenalan, pengarahan oleh kepala bidang dan juga diberikan prosedur-prosedur pekerjaan serta penentuan di tempat mana praktikan akan bekerja begitu juga bagaimana cara mengerjakan tugas.

Selama melaksanakan praktek kerja lapangan di KOPINDO padan bidang usaha unit ritel Alfamart praktikan melaksanakan tugas sesuai yang telah dijelaskan sebelum praktikan menjalani tugas sebenarnya. Proses pengarahan, penjelasan hanya hari pertama masuk kerja dikarenakan kepala

bidang memiliki urusan ke luar kota, sehingga penjelasan yang diberikan dirasakan praktikan kurang jelas. Sebab, pekerjaan yang cukup banyak tidak sesuai dengan penjelasan yang diberitahukan. Rincian kegiatan praktikan selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di KOPINDO pada bidang usaha ritel Alfamart adalah sebagai berikut:

- Minggu Pertama

Pada awal minggu pertama kegiatan praktikan lebih didominasi kegiatan obeservasi sendiri ke karyawan-karyawan kopindo khususnya pada unit alfarmat. Observasi ini meliputi sosialisasi budaya kerja dan cara menyelesaikan pekerjaan yang telah dijelaskan oleh ketua bidang.

- Minggu Kedua

Minggu kedua adalah waktunya praktikan untuk mengecek barang-barang masuk dan menginput datanya untuk dicocokkan dengan faktur pembelian dari Alfamart. Praktikan juga membantu karyawan toko dalam mendisplay barang yang masuk dan barang yang masih ada.

- Minggu Ketiga

Praktikan melakukan pengawasan terhadap barang-barang yang masih ada dan menyesuaikan dengan data penjualan yang disetorkan setiap hari. Hal ini dilakukan untuk mengetahui keberadaan barang yang ada sesuai atau tidaknya dengan penjualan yang didapatkan.

-Minggu Keempat

Minggu terakhir praktikan membuat laporan penjualan bulanan untuk disamakan dengan laporan yang dimiliki Alfamart. Hal ini ditujukan agar data yang dibuat pihak alfamart sesuai dengan data yang dimiliki kopindo serta menjalin kepercayaan dalam menjalin relasi yang baik antara KOPINDO dengan Alfamart. Selain itu, kegiatan ini dimaksudkan agar kedua belah pihak saling transparan dalam hal laporan.

C. Kendala yang dihadapi

Dalam melakukan suatu hal yang baru pasti menemukan Kendala - kendala yang dihadapi dan harus diatasi oleh setiap orang. Begitupun praktikan menemukan kendala dalam melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan berusaha untuk menyesuaikan keadaan lingkungan tempat praktikan kerja lapangan agar tercipta komunikasi yang harmonis, baik kepada karyawan, maupun kepada pengurus koperasi. Adapun kendala yang praktikan hadapi dalam melaksanakan Program Kerja Lapangan sebagai berikut:

1. Kendala Yang Dihadapi Pratikan

Di awal memasuki program praktek kerja lapangan ini, ketika semua yang dihadapi praktikan adalah sesuatu yang baru, hambatan yang dirasakan, praktikan merasa kurang dapat berkomunikasi dengan kepala toko dan karyawan dikarenakan kesibukan mereka sehingga praktikan berusaha untuk selalu bertanya. Hal tersebut ditujukan agar praktikan tau betul apa yang harus dikerjakan dan mengetahui masalah yang telah terjadi

sebelumnya guna memperbaiki kinerja toko. Kebiasaan kerja atau tradisi yang dilakukan oleh karyawan toko perlu dibiasakan bagi praktikan sebagai salah satu unsur budaya baru dalam kerja.

2. Kendala yang Dihadapi Koperasi

- a. Pelayanan bagi anggota belum maksimal, dirasakan oleh seluruh anggota sehingga partisipasi anggota belum merata.

Hal ini diperjelas dalam RAT dan dalam perbincangan dengan ketua KOPINDO pada rapat akhir tahun (RAT) 2013 yang memutuskan bahwa kepengurusan kopindo tiap tahunnya akan diadakan pemilihan ulang.

- b. Permodalan yang kurang memadai

Banyak jenis kegiatan usaha KOPINDO yang akhirnya tidak melanjutkan usahanya dikarenakan minimnya modal

- c. Kekosongan persediaan barang

Barang yang dikirim dari pusat biasanya mengalami keterlambatan sehingga banyak barang yang dibiarkan kosong dan sangat mempengaruhi laba yang dihasilkan.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Cara Mengatasi Kendala Yang Dihadapi Pratkan

Komunikasi

Menurut Miller komunikasi adalah terjadinya saat satu sumber menyampaikan pesan kepada penerima dengan niat sadar untuk mempengaruhi perilaku mereka.⁹ Senada dengan Miller, Onong mengemukakan bahwa komunikasi adalah proses penyampaian pesan oleh seseorang kepada orang lain untuk memberitahu, mengubah sikap, pendapat, atau perilaku, baik secara lisan (langsung) ataupun tidak langsung (melalui media).¹⁰ Sedangkan komunikasi menurut Harold Laswell adalah gambaran mengenai siapa, mengatakan apa, melalui media apa, kepada siapa, dan apa efeknya.¹¹ Mulyana mengemukakan bahwa komunikasi yang efektif adalah komunikasi yang hasilnya sesuai dengan harapan para pelakunya.¹²

Dengan demikian dapat ditarik kesimpulan bahwa komunikasi merupakan proses penyampaian suatu pernyataan oleh seseorang kepada orang lain untuk mencapai tujuan bersama sebagai konsekuensi hubungan

⁹ Gerald R. Miller dalam Wikipedia, <http://id.wikipedia.org/wiki/komunikasi> (diakses pada tanggal 6 desember 2013)

¹⁰ Efendi, Onong Uchjana, *Spektrum Komunikasi* (Bandung: Mandar Maju, 1992), h.13

¹¹ Harold Laswell dalam Wikipedia, *Lop.Cit.* h.3

¹² Mulyana, Deddy, *Ilmu Komunikasi, Suatu Pengantar* (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2007), h.21

sosial. Jadi, untuk mencapai tujuan bersama, praktikan mencoba untuk dapat berkomunikasi dengan karyawan toko dengan cara selalu bertanya disela-sela waktu senggang di antara mereka.

Adaptasi dan Pembagian Kerja

Adaptasi adalah cara bagaimana organisme mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya untuk bertahan hidup. Salah satu jenis dari adaptasi yang dimaksud disini adalah merespon perubahan yang terjadi di sekitarnya.¹³ Kata adaptasi berkaitan erat dengan istilah evolusioner yang artinya selalu berubah-ubah. Sebab, interaksi suatu organisme dengan lingkungan pun tidaklah selalu konstan melainkan dinamis. Evolusi terbagi menjadi dua bagian, bagian pertama evolusi genetik dimana berfokus pada umpan balik dari interaksi lingkungan dan evolusi biologi yang berfokus pada perilaku dari organisme selama masa hidupnya, dimana organisme tersebut berusaha menguasai faktor lingkungan, tidak hanya faktor umpan balik lingkungan, tetapi juga proses kognitif dan level gerak yang terus menerus.¹⁴

Jadi dengan beradaptasi praktikan dapat berinteraksi dan menguasai lingkungan sehingga dapat berinteraksi dengan satu sama lain. Dengan begitu kebutuhan praktikan dalam bekerja dapat berjalan dengan lancar dan menciptakan suasana kerja yang kondusif, kooperatif dan produktif.

¹³ Adaptasi. <http://id.wikipedia.org/wiki/Adaptasi> (Diakses pada tanggal 6 Desember 2013)

¹⁴ Adaptasi, <http://etnobudaya.net/2008/01/28adaptasi-dalam-anthropologi/> (diakses pada tanggal 7 desember 2013)

Sosialisasi

Budaya-budaya kerja yang telah tercipta sebelumnya baik tutur bahasa satu sama lain, alat-alat kerja serta adat istiadat bagi praktikan cukup sulit untuk diikuti. Sebab, semua hal tersebut juga dapat mengganggu kelancara praktikan dalam bekerja. Dengan dilatarbelangi rekan kerja yang memiliki budaya yang berbeda-beda khususnya dalam bekerja membuat sosialisasi membutuhkan waktu yang cukup lama. Menurut Selo Soemardjan sosialisasi merupakan proses penerimaan unsur-unsur budaya baru. Unsur-unsur budaya itu sendiri menurut Robert Mathew terdiri dari : agama, adat istiadat, bahasa, alat mata pencaharian, jenis mata pencarian.¹⁵ Jelas bagi praktikan untuk menerima semua unsur tersebut membutuhkan waktu yang cukup lama agar proses praktek kerja lapangan dapat berjalan dengan baik. Namun, dengan keterbatasan waktu yang dimiliki dalam melaksanakan praktek yang hanya selam satu bulan membuat praktikan untuk berinteraksi lebih intensif lagi baik terhadap atasan maupun sesama karyawan lainnya.

2. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Koperasi

Pelayanan Koperasi kepada anggota adalah jasa yang diberikan Koperasi dalam memajukan usaha anggotanya. Oleh karena itu, sebagian Koperasi adalah pemberi pelayanan yang bertugas memberikan dan meningkatkan pelayanan kepada usaha anggota-nya. Pentingnya pelayanan kepada anggota Koperasi dinyatakan Hans Munkner (1997) bahwa:

Sesuai dengan tujuan Koperasi maka prioritas yang diberikan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota, pertumbuhan perusahaan Koperasi yang berkesinambungan bukanlah tujuan akhir melainkan merupakan pembenaran dalam kaitan dengan perbaikan kapasitas Koperasi dalam rangka peningkatan kesejahteraan anggota.¹⁵

Oleh karena itu untuk memberikan pelayanan yang baik kepada anggota Koperasi harus mewujudkannya melalui penyediaan barang dan jasa yang sesuai dengan keinginan anggota dengan penawaran harga, kualitas dan kondisi yang lebih menguntungkan anggota dari pada penawaran yang ditawarkan oleh pasar.

Karakteristik yang harus dimiliki oleh Koperasi agar dapat disebut sebagai pusat pelayanan, menurut Muslimin Nasution (1990) adalah sebagai berikut :

1. Mampu menyediakan sarana dan bahan kebutuhan masyarakat yang sesuai dengan kodrat sebagai manusia baik untuk kebutuhan konsumsi maupun untuk kegiatan produksi.
2. Mampu berperan untuk membangkitkan inisiatif lokal agar semua masyarakat dapat meningkatkan peransertanya dalam proses pembangunan dan menikmati hasil-hasil pembangunan tersebut
3. Dapat berperan sebagai sarana dalam proses transformasi struktural termasuk redistribusi faktor-faktor produksi dan pendapatan.

¹⁵tim sosiologi, Sosiologi, (Jakarta:Yudhistira,2007), h.39

¹⁶Hans H Munkner. (1997). Masa Depan Koperasi. Jakarta, Dekopin. h. 18

Oleh karena itu, pelayanan yang baik dari Koperasi, akan meningkatkan partisipasi anggota. Demikian pula Koperasi sebagai organisasi ekonomi merupakan wadah berbagai kegiatan ekonomi masyarakat, khususnya para produsen tempe tahu, bisa diterima oleh anggota karena adanya pelayanan yang diberikan sesuai dengan bentuk dan kebutuhan yang diberikan oleh anggota sehingga dapat meningkatkan partisipasi anggota.

Sedangkan menurut Sugiyanto (2002) :

Mengukur keberhasilan Koperasi jangan hanya dilihat dari sisi kemampuan Koperasi dalam menghasilkan SHU, tetapi yang utama harus dilihat dari kemampuan dalam mempromosikan ekonomi anggotanya (benefit ekonomi).¹⁷

Pendapat tersebut sesuai pendapat Ropke (2003) :

Koperasi akan sangat menarik bila dapat memberikan manfaat ekonomi bagi anggotanya. Oleh karena itu, orang akan tertarik menjadi anggota suatu Koperasi hanya karena mereka akan memperoleh manfaat dari Koperasi. Jika manfaat ekonomi yang diperoleh anggota besar, maka anggota mau berpartisipasi secara aktif pada Koperasi tersebut, karena salah satu jenis partisipasi anggota adalah partisipasi dalam menikmati manfaat. Sebagaimana yang diungkapkan Ropke (2003) partisipasi dapat digambarkan dalam tiga jenis :

1. Partisipasi anggota dalam berkontribusi atau menggerakkan
2. sumber-sumber dayanya Partisipasi anggota dalam mengambil keputusan (perencanaan, implementasi/pelaksanaan, evaluasi)
3. Partisipasi anggota dalam menikmati manfaat.

Permodalan

¹⁷Sugiyanto (2002), . <http://www.google.com/mysql.html/> diakses pada tanggal 10 Desember 2013

Pentingnya peranan modal dalam spesifikasi teknologi produksi dan sebagai sumber pendapatan yang membuahkan bunga atau keuntungan, telah memunculkan teori-teori produksi dan akumulasi serta teori-teori nilai dan distribusi. Para ekonom klasik pra-industri menganggap modal setara dengan simpanan bahan pangan atau pekerjaan yang membuahkan upah. Lebih lanjut mereka mengatakan bahwa akumulasi cadangan barang modal memungkinkan dilakukannya pembagian kerja secara efisien.

Sebagai badan usaha koperasi sama dengan bentuk badan usaha lainnya, yaitu sama-sama berorientasi laba dan membutuhkan modal. Koperasi sebagai wadah demokrasi ekonomi dan sosial harus menjalankan usahanya. Oleh karena itu kehadiran modal dalam koperasi ibarat pembuluh darah yang mensuplai darah (modal) bagi kegiatan-kegiatan lainnya dalam koperasi.

Dalam memulai suatu usaha, modal merupakan salah satu faktor penting disamping faktor lainnya, sehingga suatu usaha bisa tidak berjalan apabila tidak tersedia modal. Artinya, bahwa suatu usaha tidak akan pernah ada atau tidak dapat berjalan tanpa adanya modal. Hal ini menggambarkan bahwa modal yang menjadi faktor utama dan penentu dari suatu kegiatan usaha. Karenanya setiap orang yang akan melakukan kegiatan usaha, maka langkah utama yang dilakukannya adalah memikirkan dan mencari modal untuk usahanya. Kedudukan modal dalam suatu usaha dikatakan oleh Suryadi Prawirosentono (2002: 117) sebagai berikut:

Modal adalah salah satu faktor penting diantara berbagai faktor produksi yang diperlukan. Bahkan modal merupakan faktor produksi penting untuk pengadaan faktor produksi seperti tanah, bahan baku, dan mesin. Tanpa modal tidak mungkin dapat membeli tanah, mesin, tenaga kerja dan teknologi lain. Pengertian modal adalah suatu aktiva dengan umur lebih dari satu tahun yang tidak diperdagangkan dalam kegiatan bisnis sehari-hari.¹⁸

Persediaan

Setiap perusahaan atau badan usaha selalu mengadakan persediaan. Tanpa adanya persediaan, para pengusaha akan dihadapkan pada resiko bahwa perusahaannya pada suatu waktu tidak dapat memenuhi keinginan pelanggan yang memerlukan atau meminta barang/jasa. Persediaan diadakan apabila keuntungan yang diharapkan dari persediaan tersebut hendaknya lebih besar daripada biaya-biaya yang ditimbulkannya.

Adapun menurut *Sofjan Assauri (1993:169)* persediaan dapat didefinisikan adalah suatu aktiva yang meliputi barang-barang milik perusahaan dengan maksud untuk dijual dalam suatu periode usaha yang normal.¹⁹

Jadi persediaan merupakan sejumlah barang yang disediakan untuk memenuhi permintaan dari pelanggan. Dalam perusahaan perdagangan pada dasarnya hanya ada satu golongan inventory (persediaan), yang

¹⁸<http://lensa.diskopjatim.go.id/warta-koperasi/manajemen-koperasi/213-manajemen-keuangan-dan-permodalan-koperasi-2.html>, diakses pada tanggal 12 Desember 2013

¹⁹*Sofjan Assauri (1993:169)* f. <http://www.gealgeol.com/mysql.html/> diakses pada tanggal 12 Desember 2013

mempunyai sifat perputaran yang sama yaitu yang disebut “Merchandise Inventory” (persediaan barang dagangan).

Pentingnya persediaan bagi koperasi dalam melaksanakan kegiatan usahanya terutama untuk perusahaan dagang, karena dengan persediaan koperasi dapat memenuhi permintaan pembelian dari pelanggan, apabila persediaan dalam koperasi tidak mencukupi dan tidak mampu memenuhi permintaan dari pelanggan, maka pelanggan akan kecewa dan tidak akan melakukan pembelian lagi pada koperasi.

Sarana dan prasarana

Dalam menjalankan aktivitas koperasi dibutuhkan beberapa Fasilitas pendukung seperti CCTV, Sistem Pengecekan Barang Persediaan, Mesin Fotocopy dan lain sebagainya. Dengan begitu, kinerja koperasi akan berjalan secara efisien dan efektif karena dapat mempersingkat waktu pekerjaan. Selain itu, dikarenakan tuntutan persaingan lembaga usaha yang serba praktis, membuat koperasi perlu untuk melengkapi karyawannya dengan berbagai macam sarana dan prasaran pendukung. Berbagai macam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi juga membuat komponen-komponen struktur organisasi koperasi perlu untuk ditingkatkan lagi kapasitas kerjanya dengan cara melakukan pelatihan, penataran dan pendidikan guna mengembangkan kualitas pegawai koperasi.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan selama kurang lebih satu bulan Praktek Kerja Lapangan pada Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO), Praktikan dapat menarik kesimpulan, bahwa secara garis besar kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Praktikan tidak mengalami hambatan yang cukup berarti.

Pada Praktek Kerja Lapangan ini (PKL) ini Praktikan ditempatkan pada unit usaha toko. Menurut pengamatan dan hasil observasi lapangan Praktikan selama PKL, unit usaha toko mengalami perkembangan yang cukup signifikan.

Namun, ada beberapa hal yang menjadi masalah yang terjadi di koperasi, sehingga menyebabkan pekerjaan Praktikan sedikit terganggu, yaitu:

1. Pelayanan bagi anggota belum maksimal, dirasakan oleh seluruh anggota sehingga partisipasi anggota belum merata
2. Permodalan
3. Kekosongan persediaan barang

B. Saran

Adapun saran yang disampaikan praktikan sebagai masukan dan diharapkan dapat memajukan Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) Jakarta Selatan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan terhadap anggota melalui penyediaan sarana dan bahan kebutuhan masyarakat dan anggota
2. Memperluas akses permodalan
3. Meningkatkan koordinasi dengan pihak supplier dalam penyediaan barang sehingga tidak terjadi kekosongan barang.

DAFTAR PUSTAKA

Anorage, Pandji & D.Joko. *Koperasi, Kewirausahaan & Usaha Kecil*. Jakarta: PT.Rineka Cipta, 2003.

Arifin Sitio & Halomoan Tamba. *Koperasi Teori dan Praktek*. Jakarta: Erlangga, 2001.

Baswir, Revrison. *Koperasi Indonesia edisi 1*. Yogyakarta: BPFE, 2000


Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2006.

Kartasapoetra. *Praktik Pengelolaan Koperasi*. Jakarta: Bina Adi Aksana, 2005.

Kusnadi, Hendar, *Ekonomi Koperasi*, Jakarta: BPFE UI, 2005.

Stoner, James A.F. *Management*. Prentice-Hall, 1

Lampiran 1


*Leading
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 3930/UN39.12/PL/2013
Lamp. : 1 lembar
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan** 24 Juni 2013

Yth. Ketua Pengurus Koperasi Pemuda Indonesia (Kopindo)
Tebet Utara
Jakarta Selatan

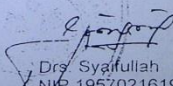
Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Hermansyah dan Andri Hariatnoko)
Untuk mengadakan : **Praktik Kerja Lapangan**
Dalam rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan

Di : Koperasi Pemuda Indonesia (Kopindo)
Tebet Utara
Jakarta Selatan

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,


Drs. Syarifullah
NIP. 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Adm.



KOPINDO
KOPERASI PEMUDA INDONESIA
(THE INDOONESIAN YOUTH COOPERATIVE)

Bank Mandiri
Bank BNI
Bank Bukopin

SURAT PEMBERITAHUAN
No.002/PRS/VII/2013

Yang bertanda tangan dibawah ini, wakil bidang inovasi dan pengembangan wilayah koperasi pemuda indonesia (KOPINDO) menyatakan bahwa :

Nama : ANDRI HARIATMOKO dan HERMANSYAH
Nim : 8105108142 dan 8105108073
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
prodi : Pendidikan Ekonomi

Kami izinkan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) pada tanggal 01 juli – 31 juli 2013

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 02 Juli 2013

Nur Kalim Mahmudi
Wakil ketua bidang
inovasi dan
pengembangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....²..... SKS

Nama : HERMANSYAH
No. Registrasi : 8105108073
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : KOPINPO
Alamat Praktik/Telp : JL. Karagaran Ross. No. 52/IV Perkantoran Selmis Tebet Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 1-07-2013	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 2-07-2013	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 3-07-2013	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 4-07-2013	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 05-07-2013	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 08-07-2013	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 09-07-2013	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 10-07-2013	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 11-07-2013	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 12-07-2013	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 15-07-2013	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 16-07-2013	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 17-07-2013	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 18-07-2013	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 19-07-2013	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Juli 2013

Penilai,

[Signature]

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....² SKS

Nama : HERMANSYAH
No. Registrasi : 0105108073
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : KOPINDO
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lapangan Ross Raya No. 52/IV Perkantoran Selmis Tebet Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 22 - 07 - 2013	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 23 - 07 - 2013	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 24 - 07 - 2013	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 25 - 07 - 2013	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 26 - 07 - 2013	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 29 - 07 - 2013	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 30 - 07 - 2013	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 31 - 07 - 2013	8. <i>[Signature]</i>	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 31 Juli 2013

Penilai,

[Signature]
KOPINDO



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2 SKS

Nama : HERMANSYAH
No.Registrasi : 0105108073
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : KOPINDO
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lapangan Buss. Raya No.52/IV Perkantoran Selmis Tebet Utara

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	80	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	85	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	85	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	<table border="1"><tr><td>$\frac{852}{10} = 85,2$</td></tr><tr><td>10 (sepuluh)</td></tr></table>	$\frac{852}{10} = 85,2$	10 (sepuluh)		
$\frac{852}{10} = 85,2$							
10 (sepuluh)							
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Akhir :				
			<table border="1"><tr><td>85</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	85	A	Angka bulat	huruf
85	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		85,2					

Jakarta,

Penilai


KOPINDO

Catatan :

DIREKTUR JENDERAL KOPER

JAKARTA

A K T A :

PENDIRIAN

~~BERKEDUDUKAN DI~~

~~DIDAFTARKAN DALAM DAFTAR UMUM~~

Koperasi
Pemuda Indonesia
(KOPINDO)

BERKEDUDUKAN DI:

Jakarta

DIDAFTARKAN DALAM DAFTAR UMUM
DIREKTORAT JENDERAL KOPERASI
JAKARTA

Pada tanggal : 2 Juli 1981

Dengan nomor : 0206



DIREKTUR JENDERAL KOPERASI Dibuktikan dalam Daftar Umum	
pada tanggal	2 Juli 1981
dengan nomor	8286
TANDA TANGAN	



AKTA PENDIRIAN
KOPERASI TEMUDA INDONESIA
DI
J A K A R T A.

- _____ Tang bertaanda tangan dibawah ini : _____
- (1). Nama : IMA FERNANDEZ. _____
 Wakil dari Koperasi : Jema Pemondokan Mahasolova Mirs Sapana _____
 Dharma Vidyata Jakarta. _____
 Badan Hukum Nomor : 1360/III/I ; tanggal 19 Mei 1970. _____
 Berkedudukan di : Jakarta. _____
- (2). Nama : Moob. Iqbal. _____
 Wakil dari Koperasi : Koperasi Literasi Mahasolova Bandung. _____
 Badan Hukum Nomor : 6970/III/DK-10/I ; tanggal 10 November 1979. _____
 Berkedudukan di : Bandung. _____
- (3). Nama : Nathlyan Thalib. _____
 Wakil dari Koperasi : Keluarga Dewar I.T.B. _____
 Badan Hukum Nomor : 0174/III/DK-10/I, tanggal 14 Januari 1978. _____
 Berkedudukan di : Bandung. _____
- (4). Nama : Onah Hadjirmanan. _____
 Wakil dari Koperasi : I.K.I.P. Bandung. _____
 Badan Hukum Nomor : 6520/III/IX-10/I tanggal 1 November 1976. _____
 Berkedudukan di : Bandung. _____

(5).

- (5). Nama : Wiyono. _____
 Wakil dari Koperaal : KOPMA UMISOED. _____
 Badan Hukum Nomor : 9266/DH/VI, tanggal 19 Juli 1979. _____
 Berkedudukan di : Purwokerto. _____
- (6). Nama : Syariful Bahri. _____
 Wakil dari Koperaal : KOPMA UMIDRAY. _____
 Badan Hukum Nomor : 9604/DH/II/00 ; tanggal 2 Desember 1990. _____
 Berkedudukan di : Malang. _____
- (7). Nama : Hadhoffer Umar. _____
 Wakil dari Koperaal : Jorha Unha Pondok Pesantren Makumabong - _____
 Groak. _____
 Badan Hukum Nomor : 54/DH/II/22/73 ; tanggal 2 Oktober 1972. _____
 Berkedudukan di : Orooni. _____
- (8). Nama : Marsigit. _____
 Wakil dari Koperaal : Koperaal Pramiko Klaton. _____
 Badan Hukum Nomor : 8990/DH/VI ; tanggal 9 Desember 1976. _____
 Berkedudukan di : Klaton. _____
- (9). Nama : H. Tabrani W. _____
 Wakil dari Koperaal : Karya Jasa Pemada Kalimantan Barat. _____
 Badan Hukum Nomor : 900/DH/X ; tanggal 15 Januari 1991. _____
 Berkedudukan di : Pontianak. _____
- (10). Nama : Zulfah Anik. _____
 Wakil dari Koperaal : Primko. UDPMAT Suryaleya. _____
 Badan Hukum Nomor : 6900/DH/DK/IV/23 ; tanggal 23 Juni 1979. _____
 Berkedudukan di : Tanikmalaya. _____

Atas putusan rapat pembentukan Koperaal Pemada Indonesia _____
 pada tanggal 10 Juni 1991 bertempat di Batu - Malang, dengan ini _____
 menyatakan mendirikan Koperaal Pemada Indonesia dengan Anggaran _____
 Dasar sebagai berikut : _____

Anggaran Dasar

- 3 -

ANOCARUM DASAR

P A D A I.

NAMA, TEMPAT KEDUDUKAN DAN DAERAH KERJA

Paragraf 1.

- (1). Koperasi ini bernama Koperasi Pemuda Indonesia disingkat KOPINDO dan selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini disebut KOPERASI.
- (2). Koperasi ini berkedudukan di Jakarta (Ibu Kota Negara R.I.).
- (3). Daerah Kerja Koperasi ini meliputi Wilayah Negara Republik Indonesia.
- (4). Koperasi dapat mendirikan / membuka tempat-tempat Perwakilan di Daerah-daerah berdasarkan keperlunya.

P A D A II.

ALAS DAN TUJUAN.

Paragraf 2.

- (1). Koperasi berdasarkan kekeluargaan dan kegotong royongan berdasarkan Undang-Undang Dasar 45 dan Falsafah Pancasila.
- (2). Koperasi bertujuan:
 - 2.1. Mengembangkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya dalam rangka menegakkan terlaksananya masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila.
 - 2.2. Meningkatkan penghasilan anggota untuk perkoperasian yang untuk selanjutnya menjadi unsur penggerak perkembangan Perkoperasian di Indonesia.

P A D A III.

U S A H A

Paragraf 3.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut maka Koperasi menyelenggarakan:

- (1). Kegiatan usaha yang memajukan pertukaran dan pertukangan usaha-usaha dari pada anggota-anggotanya.
- (2). Kegiatan-kegiatan produksi, distribusi dan jasa-jasa lainnya yang tidak dilaksanakan / dilakukan oleh anggotanya.
- (3). Melakukan pendidikan / latihan perkoperasian dikalangan anggotanya (dalam rangka Human Investment).

KEANGGOTAAN

Pasal 4.

Yang dapat diterima menjadi anggota Koperasi ialah :

(1). Koperasi dikalangan generasi muda yang telah berbadan hukum, terdiri --
dari :

- 1.1. Koperasi Sekolah (SD / SLTP / SLTA).
- 1.2. Koperasi Pondok Pesantren (atau yang sejalan dengan itu).
- 1.3. Koperasi Pramuka.
- 1.4. Koperasi Mahasiswa.
- 1.5. Koperasi Pemuda.
- 1.6. Koperasi-koperasi sekunder dari pada Koperasi-koperasi tingkat
diatas.

(2). Menyerah dan menaati isi/ketentuan anggaran dasar dan anggaran rumah --
tangga, peraturan khusus serta peraturan perkoperasian yang berlaku.

(3). Membayar simpanan pokok.

(4). Koperasi-koperasi dikalangan generasi muda yang belum memperoleh badan --
hukum dapat diterima sebagai calon anggota.

Pasal 5.

(1). Keanggotaan koperasi mulai berlaku sejak diangkat dan dibuktikan dalam --
buku daftar anggota.

(2). Berakhirnya keanggotaan koperasi sejak diangkat dan dibuktikan dalam --
Buku Daftar Anggota.

(3). Koperasi yang akan masuk menjadi anggota diharuskan mengajukan surat --
permohonan kepada pengurus.

(4). Bilamana Pengurus menolak permohonan koperasi untuk menjadi anggota, --
yang bersangkutan dapat minta pertimbangan kepada rapat anggota yang
berikutnya.

(5). Permintaan berhenti/keluar dari anggota koperasi harus diajukan secara --
tertulis kepada Pengurus.

(6). Anggota yang dikeluarkan atau diberhentikan oleh Pengurus dapat meminta --
pertimbangan/banding dalam rapat anggota yang akan datang.

Pasal 6.

Keanggotaan koperasi berakhir bilamana anggota :

(a). Minta

- a. Minta berhenti atau kehendak sendiri.
- b. Diberhentikan oleh pengurus karena tidak lagi memenuhi syarat keanggotaan.
- c. Dikeluarkan oleh pengurus karena melanggar peraturan-peraturan yang berlaku, merugikan kepentingan koperasi dan/atau tidak melaksanakan kewajiban sebagai anggota.
- d. Menekubahkan diri/dibubarkan.

D A D V.

HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA.

Pasal 7.

- ✓ (1). Keanggotaan koperasi melekat pada diri anggota sendiri dan tidak dapat dipindah tangankan kepada pihak lain dengan dalih atau dengan jalan apapun juga.
- (2). Setiap anggota harus mematuhi dan melaksanakan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Khusus dan Keputusan Rapat Anggota.

Pasal 8.

- Setiap anggota mempunyai hak untuk :
- a. Berbicara dalam rapat anggota tentang hal-hal yang berkaitan dengan kepentingan koperasi.
- b. Memilih dan dipilih sebagai anggota Pengurus ataupun anggota Badan Pemeriksa.
- c. Melakukan pengawasan jalannya organisasi.
- d. Menberi saran-saran guna perbaikan koperasi.

D A D IV.

P E N C U R U S.

Pasal 9.

- (1). Pengurus koperasi dipilih dari dan oleh anggota dalam rapat anggota.
- (2). Dalam keadaan tertentu Rapat Anggota dapat mengangkat orang bukan anggota menjadi anggota Pengurus dengan batas maksimal sepertiga dari jumlah anggota Pengurus.
- (3). Yang dipilih menjadi Pengurus ialah mereka yang memenuhi syarat-syarat antara lain sebagai berikut :

3.2. Kendali

- 3.1. Memiliki kejujuran dan ketampanan kerja.
- 3.2. Memiliki pengertian tentang perkoperasian.
- (4). Pengurus wajib melakukan tugas kewajibannya lebih dulu mengesahkan surat / janji.

Pasal 10.

- (1). Anggota Pengurus dipilih untuk masa jabatan 3 tahun.
- (2). Rapat Anggota dapat memberhentikan Pengurus sewaktu-waktu bila terdapat bahwa :
- a. Pengurus melakukan kecurangan dan/atau merugikan koperasi.
 - b. Pengurus tidak mentaati Undang - undang Koperasi serta Peraturan-peraturan pelaksanaannya.
 - c. Pengurus baik dalam sikap maupun tindakannya menimbulkan pertentangan dalam kehidupan koperasi.
- (3). Anggota Pengurus yang masa jabatannya telah berakhir dapat dipilih kembali.
- (4). Apabila ada Anggota Pengurus yang berhenti/diberhentikan sementara oleh Pengurus (pengurus) sebelum masa jabatannya berakhir, maka rapat Pengurus dapat menunjuk anggota lain untuk mengisi lowongan jabatan tersebut.
- Atas pemberhentian dan penunjukan tersebut harus dilainlaskan pengesahannya pada rapat anggota berikutnya.

Pasal 11.

- (1). Pengurus terdiri dari wakil-wakilnya 3 orang.
- (2). Nama-nama anggota Pengurus harus dicatat/dibukutkkan dalam buku - Daftar Pengurus.

U A D VII.

BAK DAN KEWAJIBAN PENGURUS.

Pasal 12.

- (1). Pengurus bertugas untuk :
- a. Menjalani organisasi dan usaha koperasi.
 - b. Melakukan segala perbuatan hukum untuk dan atas nama koperasi.
 - c. Menaklil koperasi di depan dan diluar pengadilan.
- (2). Atas tanggung - jawabnya Pengurus dapat mengangkat/menunjukn pengurus atau wakil untuk melakukan kegiatan - kegiatan koperasi.
- (3). Rapat Pengurus menetapkan tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing anggota Pengurus.

Pasal 13.

- 7 -

Paragraf 13.

— Dalam melaksanakan tugasnya anggota pengurus diberikan imbalan jasa.

Paragraf 14.

- (1). Pengurus harus segera mengadakan catatan pada waktunya dalam buku —
— daftar anggota termasuk masuk dan berhentinya anggota.
- (2). Pengurus harus segera mengadakan catatan pada waktunya, tentang —
— mulai dan akhirnya jabatan pengurus.
- (3). Pengurus harus berusaha agar anggota mengetahui hak dan kewajibannya —
— sebagai anggota setelah pencaatatannya dalam buku daftar anggota.
- (4). Pengurus wajib memberikan keterangan, memperlihatkan buku-buku —
— catatan serta memberikan bantuan kepada pejabat yang sedang melakukan
— tugas pemeriksaan.

Paragraf 15.

— Pengurus wajib menentang segala kejadian penting yang dapat merugikan
— rudi kelancaran jalannya kehidupan koperasi.

— Kejadian tersebut wajib diberitahukan pada anggota.

Paragraf 16.

- (1). Pengurus wajib memberi laporan kepada pejabat tentang keadaan serta —
— perkembangan organisasi dan usaha koperasi sekurang-kurangnya 2 kali
— setahun.
- (2). Pengurus wajib menyampaikan laporan-laporan pemeriksaan koperasi —
— oleh Badan Pemeriksa kepada para anggota dan pejabat.
- (3). Pengurus diwajibkan mengemukakan upaya ketentuan-ketentuan dalam —
— Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Khumus dan Keputusan
— Rapat Anggota diketahui dan diwagerti oleh anggota anggota.
- (4). Pengurus wajib memelihara kerukunan antara sesama anggota dan mencegah
— timbulnya hal-hal yang dapat menjadi perselisihan.
- (5). Dalam hal timbulnya perselisihan antara anggota karena kepentingan —
— koperasi, pengurus harus menyelesaikannya secara damai tanpa
— kekerasan.
- (6). Pengurus harus melaksanakan segala ketentuan dalam Anggaran Dasar, —
— Anggaran Rumah Tangga, Peraturan-peraturan Khumus dan Keputusan
— keputusan Rapat Anggota.

Paragraf 17.

- (1). Pengurus baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri bertanggung jawab —
— atas segala yang diderita oleh koperasi karena kelalaian atau kelalaian
— yang dilakukan oleh anggota-anggota pengurus.

- (2). Jika kolalalai itu mengenai sesuatu yang termasuk pekerjaan beberapa orang anggota Pengurus, maka mereka bersama menanggung kerugian itu.
- (3). Seorang anggota Pengurus bebas dari tanggungannya, jika ia dapat membuktikan bahwa kerugian itu bukan oleh karena kolalalainya, serta ia telah berusaha dengan segera dan secepatnya untuk mencegah akibat dari kolalalai tadi.

D A D VIII.

DADAN - PEMERIKSA.

Paragraf 10.

- (1). Dengan tidak mengurangi apa yang ditetapkan dalam pasal 22, maka koperasi berkewajiban untuk mengadakan pemeriksaan atas dirinya.
- (2). Pemeriksaan itu dijalankan oleh Badan Pemeriksa yang beranggotakan sekurang-kurangnya 3 orang anggota koperasi yang tidak menjadi anggota Pengurus.
- (3). Anggota Badan Pemeriksa dipilih dari anggota oleh Rapat Anggota untuk masa jabatan 3 tahun.
- (4). Yang dapat dipilih menjadi Badan Pemeriksa ialah mereka yang memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :
- 4.1. Memiliki kejujuran.
 - 4.2. Mengetahui sistem akuntansi dan seluk beluk perkeperasaan.
- (5). Pemeriksaan diadakan sekurang-kurangnya 6 bulan sekali mengenai hal uang, surat berharga, persediaan barang, alat perlengkapan, juga mengenai kebenaran pembukuan serta kebijaksanaan Pengurus dalam menyelenggarakan organisasi dan usaha koperasi.
- (6). Tentang hasil pemeriksaan dan cara melakukannya dibuat sebuah laporan tertulis yang harus disampaikan oleh Pengurus kepada Anggota Koperasi dan salinannya dikirimkan kepada Pejabat.
- (7). Kepada anggota Badan Pemeriksa diberikan imbalan jasa.

D A D IX.

DEVAN PENASEHAT.

Paragraf 11.

- (1). Bagi kepentingan koperasi rapat anggota dapat dibentuk Dewan Penasehat.
- (2). Rapat anggota dapat mengangkat orang bukan anggota yang mempunyai pengertian tentang koperasi dan keahlian dalam usaha koperasi untuk menjadi anggota Dewan Penasehat Koperasi.

(3). Anggota

- (3). Anggota Dewan Penasihat tidak menerima gaji, akan tetapi dapat di-
--- berikan imbalan jasa. ---
- (4). Anggota-anggota Dewan Penasihat tidak mempunyai hak suara dalam rapat
--- anggota atau rapat Pengurus. ---
- (5). Dewan penasihat memberi saran / anjuran pada Pengurus untuk kemajuan
--- koperasi baik diminta maupun tidak. ---

D A D X

PENDUKUN KOPERASI

Paragraf 20.

- (1). Tahun buku Perusahaan koperasi berjalan dari tanggal 1 JANUARI ---
--- sampai dengan tanggal 31 DESEMBER. ---
- (2). Koperasi wajib menyelenggarakan pembukuan tentang perusahaannya ---
--- menurut contoh yang ditetapkan atau disetujui oleh Pejabat. ---
- (3). Koperasi wajib pada setiap tutup tahun buku mengadakan perhitungan ---
--- laba rugi. ---

D A D XI.

KEADAAN KOPERASI TIDAK DIRAHASIAKAN.

Paragraf 21.

- (1). Setiap anggota dapat mengetahui perkembangan kegiatan koperasi. ---
- (2). Pejabat dan Insan-inisiasi yang disetujui dapat mengetahui ---
--- perkembangan kegiatan koperasi. ---

D A D XII.

HUBUNGAN DAN PENGAWASAN.

Paragraf 22.

- Koperasi berada dibawah bimbingan dan pengawasan Pemerintah ---
--- yang dilakukan oleh Pejabat. ---

Paragraf 23.

- Pejabat berhak menghadiri dan turut berbicara dalam rapat ---
--- Pengurus dan rapat Anggota. ---
- Jika dipandang perlu, Pejabat berhak mengadakan rapat itu dan men-
--- tapkan sebarang, dan melakukan pembinaan. ---

Paragraf 24.

- Pejabat berhak memberikan koperasi : ---

a. Sarafat-waktu ...

- h. Waktu-waktu menurut pertimbangannya. -----
- b. Atas permintaan lebih dari separuh anggota Pengurus. -----
- c. Atas permintaan sekurang-kurangnya $\frac{1}{10}$ (satu persepuluh) dari -----
jumlah anggota koperasi. -----

Pasal 25.

- Mekanisme yang melakukan pengawasan/atau pemeriksaan atas koperasi -----
- termasuk penasehat, diharapkan merencanakan segala hasil pemeriksaan -----
- nya terhadap pihak ketiga. -----

B A B XIII.

RAPAT - ANGGOTA.

Pasal 26.

- (1). Rapat anggota merupakan kekuasaan tertinggi dalam koperasi. -----
- (2). Dalam rapat anggota, setiap anggota mempunyai hak suara 1 (satu). -----
- (3). Rapat anggota diadakan sekurang-kurangnya 1 kali setahun. -----
- (4). Rapat anggota dapat diadakan : -----
 - a. Atas kehendak pengurus. -----
 - b. Atas permintaan tertulis dari sekurang-kurangnya $\frac{1}{10}$ (satu) -----
persepuluh jumlah anggota. -----
 - c. Atas kehendak Pejabat. -----
- (5). Tanggal dan tempat serta acara rapat anggota harus ditentukan dan -----
----- diberitahukan terlebih dahulu kepada anggota dan pejabat sekurang -----
----- kurangnya 7 hari sebelum rapat anggota tersebut. -----

Pasal 27.

- (1). Pada dasarnya rapat anggota nah jika hadir lebih daripada separuh -----
----- jumlah anggota koperasi. -----
- (2). Jika rapat anggota tidak dapat berlangsung karena tidak memenuhi -----
----- ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 pasal ini, maka rapat di -----
----- tunda untuk paling lama tujuh hari, dan bila rapat kedua tetap tak -----
----- tercapai syarat tersebut, maka berlaku syarat-syarat seperti dalam -----
----- keadaan luar biasa. -----
- (3). Dalam keadaan luar biasa/istimewa rapat anggota sah bila dihadiri -----
----- 20 % dari jumlah anggota koperasi. -----
- (4). Yang dimaksud dengan keadaan luar biasa / istimewa dalam ayat 3 ini -----
----- adalah : -----
 - a. Apabila biaya untuk mengadakan rapat ini tidak mungkin dipikul -----
----- atau sangat memberatkan koperasi atau -----
 - b. Apabila -----

- b. Apabila keadaan negara atau karena peraturan/ketentuan-ketentuan penguasaan baik untuk maupun untuk tempat tidak memungkinkan pelaksanaan rapat anggota, atau
- c. Apabila perubahan Anggaran Dasar harus diadakan berhubung adanya ketentuan Undang-undang atau peraturan-peraturan pelaksanaan yang mengahendakinya.

Paragraf 20.

- (1). Untuk mengubah anggaran dasar harus diadakan rapat anggota khusus yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya $\frac{2}{3}$ dari pada jumlah anggota koperasi dan keputusannya harus disetujui oleh suara terbanyak dari jumlah suara yang hadir.
- (2). Untuk membatalkan koperasi harus diadakan rapat anggota khusus yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya $\frac{3}{4}$ dari jumlah anggota koperasi, dan disetujui oleh suara sekurang-kurangnya $\frac{2}{3}$ dari jumlah suara yang hadir.
- (3). Jika perubahan anggaran dasar harus diadakan berhubung dengan adanya peraturan baru, rapat anggota akan menurut ketentuan pasal 27 ayat 3.

Paragraf 21.

Segala keputusan rapat anggota dicatat dalam sebuah buku notulen rapat dan ditanda tangani oleh ketua dan penulisa rapat.

Pasal 22.

- (1). Rapat anggota tahunan diadakan pada waktu paling lambat 6 bulan sesudah tutup tahun buku.
- (2). Acara rapat anggota tahunan menurut antara lain :
 - 2.1. Pembukaan.
 - 2.2. Pembacaan dan pengesahan Berita Acara rapat anggota yang lampau.
 - 2.3. Laporan Pengurus, tentang koperasi dan usahanya dalam tahun buku yang lampau dengan menyediakannya neraca dan perhitungan keuangan tahunan serta surat bukti yang perlu.
 - 2.4. Laporan pemeriksaan oleh Badan Pemeriksa.
 - 2.5. Pengesahan rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan anggaran belanja koperasi untuk tahun berikutnya.
 - 2.6. Penetapan pembagian sisa hasil usaha.
 - 2.7. Pemilihan anggota Pengurus dan anggota Badan Pemeriksa.
 - 2.8. Tanya jawab / soal-soal.
 - 2.9. Penutupan.

(3). Neraca,

----- 25 % pengembalian kepada anggota sebanding dengan jasanya dalam usaha koperasi. -----

----- 20 % pengembalian kepada anggota sebanding dengan simpanannya pada koperasi. -----

----- a. 5 % untuk Dana Pengurus. -----

----- d. 5 % untuk Dana Karyawan. -----

----- e. 10 % untuk Dana Pendidikan. -----

----- f. 5 % untuk Dana Sosial. -----

----- g. 5 % untuk Dana Pembangunan Daerah Kerja. -----

(4). Sisa hasil usaha yang diperoleh dari usaha yang diselenggarakan untuk pihak bukan anggota dibagi sebagai berikut : -----

----- a. 50 % untuk cadangan. -----

----- b. 10 % untuk Dana Pengurus. -----

----- c. 10 % untuk Dana Kesejahteraan Pegawai / Karyawan. -----

----- d. 20 % untuk Dana Pendidikan Koperasi. -----

----- e. 5 % untuk Dana Sosial. -----

----- f. 5 % untuk Dana Pembangunan Daerah Kerja. -----

(5). Penggunaan dana-dana Pendidikan Koperasi dan Pembangunan Daerah Kerja diatur oleh Direktur Jenderal Koperasi setelah mendengar Dewan Koperasi Indonesia. -----

(6). Cadangan modal ialah sejumlah uang yang disediakan untuk menutup modal koperasi serta untuk menutup kerugian apabila terjadi. -----

----- Oleh karenanya tidak boleh dibagikan kepada anggota. -----

D A D XVII

TAMBAHAN ANGKOTA.

Paragraf 34.

(1). Bilamana koperasi mengalami pembubaran dan dalam penyelesaiannya -----
----- oleh Penyelesai ternyata bahwa kekayaan koperasi tidak mencukupi -----
----- untuk melunasi segala hutang / kewajibannya, maka semua anggota wajib -----
----- menanggung bersama sisa hutang/sisa kerugian tersebut terbatas masing- -----
----- masing sebanyak 5 kali simpanan pokok. -----

(2). Anggota koperasi yang berhenti/keluar dalam jangka waktu setahun -----
----- sebelum terjadi pembubaran koperasi, wajib ikut menanggung sisa hutang -----
----- /sisa kerugian tersebut, apabila pembubaran itu terjadi disebabkan -----
----- sesuatu hal dimana yang bersangkutan masih menjadi anggota. -----
----- Kejadian/hal mana yang menyebabkan pembubaran ditentukan oleh Penyele- -----
----- sai. -----

(3). Dalam

DIREKTUR
JENDERAL BINA LEMBAGA KOPERASI
JAKARTA

AKTA:

~~DIREKTUR~~
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

Koperasi

Pemuda Indonesia

(KOPINDO)

BERKEDUDUKAN DI :

Jakarta



DIDAFTARKAN DALAM DAFTAR UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA LEMBAGA KOPERASI
JAKARTA

Pada tanggal : 30 NOPEMBER 1983

Dengan nomor : 82.86 A

DIREKTUR JENDERAL BINA LEMBAGA KOPERASI Ditandatangani dalam Daftar Umum	
pada tanggal	30 November 1983.
dengan nomor	8286 A
TANDA TANGAN	



AKTA PERUBAHAN
ANGGARAN DASAR KOPERASI PEMUDA INDONESIA
K O P I N D O
J A K A R T A

----- Rapat Anggota Khusus Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pemuda -----
 --- Indonesia "KOPINDO" yang diadakan : -----
 ----- Pada tanggal : 30 Juli 1983
 ----- Bertempat di : Ruang RMA, Hotel IWSIA, Senayan Jakarta
 ----- Jumlah Anggota
 ----- yang hadir : 19 Koperasi Primer
 ----- Jumlah Anggota
 ----- yang tidak hadir : 3 Koperasi Primer
 ----- Jumlah Anggota
 ----- seluruhnya : 22 Koperasi Primer
 ----- Rapat Anggota Khusus tersebut adalah syah menurut Pasal -----
 --- 28 ayat 1, Anggaran Dasar KOPINDO, dan dengan berpedoman ke -----
 --- pada Undang-Undang No. 12 Tahun 1967 tentang Pokok-Pokok -----
 --- Perkoperasian serta peraturan-peraturan pelaksanaannya. -----
 ----- Rapat memutuskan dengan suara bulat; -----
 --- Mengesahkan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pemuda Indonesia -----
 --- "KOPINDO", sehingga menjadi sebagai berikut : -----

1. RMB

--- 1. BAB III Pasal 3 ayat 2 lama berbunyi : -----

----- Kegiatan-kegiatan produksi, distribusi dan jasa-jasa -----
----- lainnya yang tidak dilaksanakan/dilakukan oleh anggota. -----

----- BAB. III Pasal 3 ayat 2 yang baru berbunyi : -----

----- Kegiatan-kegiatan produksi, distribusi dan jasa-jasa -----
----- lainnya termasuk bidang jasa konstruksi, pembangunan -----
----- perumahan, perdagangan dan sebagainya, yang tidak di -----
----- laksanakan/dilakukan oleh anggota. -----

--- 2. BAB. IV Pasal 4 ayat 1 : -----

----- 1. Koperasi dikalangan generasi muda yang telah ber -----

----- Badan Hukum, terdiri dari : -----

----- 1.1. Koperasi Sekolah (SD. SMP. SLTA.). -----

----- 1.2. Koperasi Pondok Pesantren (atau yang sejenis -----
----- dengan itu). -----

----- 1.3. Koperasi Pramuka. -----

----- 1.4. Koperasi Mahasiswa. -----

----- 1.5. Koperasi Pemuda. -----

----- 1.6. Koperasi-Koperasi sekunder dari pada Koperasi -----
----- Koperasi tersebut diatas. -----

--- 2. BAB IV Pasal 4 ayat 1 yang baru berbunyi : -----

----- 1. Koperasi dikalangan generasi muda yang telah ber -----

----- Badan Hukum, terdiri dari : -----

----- 1.1. Koperasi Sekolah (SD. SMP. SLTA.). -----

----- 1.2. Koperasi Pondok Pesantren (atau sejenis dengan itu). -----

----- 1.3. Koperasi Pramuka. -----

----- 1.4. Koperasi Mahasiswa. -----

----- 1.5. Koperasi Pemuda. -----

Akta Perubahan ini ditanda tangani oleh kami yang diberi kuasa oleh Rapat Anggota Khusus Koperasi Pemuda Indonesia.

Pengurus Koperasi Pemuda Indonesia :

1. Ketua Umum : Syarief Tando
2. Ketua Bidang Pembinaan Anggota dan Perwakilan : Moch. Iqbal
3. Ketua Bidang Usaha : Mathiyas Thaib
4. Ketua Bidang Administrasi dan Organisasi : Iyan Kastian Ukas
5. Wakil Ketua Bidang Adminisgasi dan Organisasi : Roy. DD. Janis
6. Ketua Bidang Keuangan : Sjaiful Dachri Har
7. Wakil Ketua Bidang Keuangan : Ina Fernandez
8. Ketua Bidang Perencanaan dan Pengembangan : Ayat Hidayat

1. *Paratus Kupani*
 2. *Paratus Kupani*
 3. *Paratus Kupani*
 4. *Paratus Kupani*
 5. *Paratus Kupani*
 6. *Paratus Kupani*
 7. *Paratus Kupani*
 8. *Paratus Kupani*
 9. *Paratus Kupani*
 10. *Paratus Kupani*
 11. *Paratus Kupani*
 12. *Paratus Kupani*
 13. *Paratus Kupani*
 14. *Paratus Kupani*
 15. *Paratus Kupani*
 16. *Paratus Kupani*
 17. *Paratus Kupani*
 18. *Paratus Kupani*
 19. *Paratus Kupani*
 20. *Paratus Kupani*
 21. *Paratus Kupani*
 22. *Paratus Kupani*
 23. *Paratus Kupani*
 24. *Paratus Kupani*
 25. *Paratus Kupani*
 26. *Paratus Kupani*
 27. *Paratus Kupani*
 28. *Paratus Kupani*
 29. *Paratus Kupani*
 30. *Paratus Kupani*
 31. *Paratus Kupani*
 32. *Paratus Kupani*
 33. *Paratus Kupani*
 34. *Paratus Kupani*
 35. *Paratus Kupani*
 36. *Paratus Kupani*
 37. *Paratus Kupani*
 38. *Paratus Kupani*
 39. *Paratus Kupani*
 40. *Paratus Kupani*
 41. *Paratus Kupani*
 42. *Paratus Kupani*
 43. *Paratus Kupani*
 44. *Paratus Kupani*
 45. *Paratus Kupani*
 46. *Paratus Kupani*
 47. *Paratus Kupani*
 48. *Paratus Kupani*
 49. *Paratus Kupani*
 50. *Paratus Kupani*
 51. *Paratus Kupani*
 52. *Paratus Kupani*
 53. *Paratus Kupani*
 54. *Paratus Kupani*
 55. *Paratus Kupani*
 56. *Paratus Kupani*
 57. *Paratus Kupani*
 58. *Paratus Kupani*
 59. *Paratus Kupani*
 60. *Paratus Kupani*
 61. *Paratus Kupani*
 62. *Paratus Kupani*
 63. *Paratus Kupani*
 64. *Paratus Kupani*
 65. *Paratus Kupani*
 66. *Paratus Kupani*
 67. *Paratus Kupani*
 68. *Paratus Kupani*
 69. *Paratus Kupani*
 70. *Paratus Kupani*
 71. *Paratus Kupani*
 72. *Paratus Kupani*
 73. *Paratus Kupani*
 74. *Paratus Kupani*
 75. *Paratus Kupani*
 76. *Paratus Kupani*
 77. *Paratus Kupani*
 78. *Paratus Kupani*
 79. *Paratus Kupani*
 80. *Paratus Kupani*
 81. *Paratus Kupani*
 82. *Paratus Kupani*
 83. *Paratus Kupani*
 84. *Paratus Kupani*
 85. *Paratus Kupani*
 86. *Paratus Kupani*
 87. *Paratus Kupani*
 88. *Paratus Kupani*
 89. *Paratus Kupani*
 90. *Paratus Kupani*
 91. *Paratus Kupani*
 92. *Paratus Kupani*
 93. *Paratus Kupani*
 94. *Paratus Kupani*
 95. *Paratus Kupani*
 96. *Paratus Kupani*
 97. *Paratus Kupani*
 98. *Paratus Kupani*
 99. *Paratus Kupani*
 100. *Paratus Kupani*

DAFTAR ANGGOTA PRIMER KOPERASI PEMUDA INDONESIA

NAMA ANGGOTA	ALAMAT ANGGOTA KOTA	TELEPHONE
DI ACEH		
1. KOPKA ISKANDARI MUDA ACEH	Jl. Gampala No. 5 Palar Pahlawan Banda Aceh	(0631) 52008, 5
2. KOPMA UNSYAH BANUA ACEH	Jl. Irmay Sakek Darussalam Banda Aceh	52185
1. KOPERASI PELAJARI RIYADU SAGOLAH	Jl. Iskandar KM 8 Kutub Pos No. 35 Banda Aceh	
1. KOP UUD MEDAN	Jl. 200 Marsoy No. 70 UUD Medan, Sumatera Utara	8214302
SUMATRA - BARAT		
KOPMA PERKUMHAW PADANG	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 77 Padang, Sumatera Barat	
KOPMA PADANG	Jl. Kampung Jawa Dalam I No. 8 Padang, Sumatera Barat	
KOP BUNG HATTA PADANG	Jl. Sumatera Utara Karang Padang, Sumatera Barat	(0751) 54485, 7
KOPMA UNANG PADANG	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 17 Padang, Sumatera Barat	(0751) 40012
KOPMA KOP PADANG	Pusat Kegiatan Mahasiswa Kampus BOP Ar Tawar Padang	
2. KOPMA IRIH BANI BONJOL PADANG	Kampus IRIH Irian Bonjol, Lubuk Lintah Padang Sumatera Barat	
RIAU		
1. KOPMA UNIV RIAU	Jl. Pattimura No. 8 Pekanbaru 20131	(0761) 33399
2. KOPMA UNIV ISLAM RIAU PEKANBARU	Jl. Sultanuddin Kasaulan Km. 11 Perumahan Maripayan Pekanbaru 20204	(0761) 34377, 3
1. KOPMA UNIV LANGKANG KUNING	Jl. Yos Sudarso KM 1 Rumbak Pekanbaru	
1. KOPMA AMKOP RIAU	Jl. Marjan Sakti KM 12 Simpang Baru Pekanbaru, Riau	
1. KOPMA DAN SULTAN SYAHID QASIM PEKANBARU BENGKULU	Jl. K. H. Achmad Dahlan No. 94 Sukajadi Pekanbaru, Riau	(0761) 22746, 2
KOPMA UNIV BENGKULU / UNIB	Jl. Raya Kambang Limau, Bengkulu	
UMATRA SELATAN		
KOPEDA SIWAJAYA PALEMBANG	Jl. Sultan Mahmud Badaruddin Palembang Sumatera Selatan	
KOPERASI PRAMUKA LANGKAT	Jl. Bumi Perkemahan Manaspati Birgit, Sumatra Selatan	
KOPMA AMKOP PALEMBANG	Jl. Lebuhan Murod No. 55 Palembang	
LAMPUNG		
KOPMA UNILA LAMPUNG	Jl. Prof. Dr. Soemarto Brojonggoro No. 1 Gedung PKM 121 UNILA Bandar Lampung 35140	(0721) 700645
KOPEDA BANDAR LAMPUNG	Jl. Urip Sumaharjo No. 218 Sukasena Bandar Lampung 35121	(0721) 703781
ULIMANTAN BARAT		
KOPONTREN KARYA JASA	Jl. Diponegoro NO. 212 Pontianak Kalimantan Barat	
KOPMA UNTAN PONTIANAK JAMANTAN TENGAH	Jl. M. Iyis No. 2 Komplek PKM Untan Pontianak 78124	(0561) 64134
KOPMA UNIV PALANGKARAYA	Jl. Yos Sudarso Tanjung Nyethu, Palangkaraya	
ULIMANTAN SELATAN		
KOPMA UNLJANA / LAMBUNG MANGKUBAT	Jl. Brigjen H. Hasan Basri / Kotak Pos No. 219 Banjarmasin Kalimantan Selatan 70123	(0511) 50406
KOPMA UNIV MELAWARMAN	Jl. Baring Tongkok Gunung Kelua, Samarinda	
LAWESI UTARA		
KOPERASI TUNAS MUDA	Komplek Terminal Karambohan No. 36 Manado, Sulawesi Utara	
KOPMA TURBUD TOU UNGRAT	Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM) UNGRAT Jl. Kampus Utaraat Bahu Manado 95115	(0431) 851341

DAFTAR ANGGOTA PRIMER KOPERASI PEMUDA INDONESIA

NAMA ANGGOTA	ALAMAT ANGGOTA KOTA	TELEPHONE
DI ACEH		
1. KOPKA ISKANDAR MUDA ACEH	Jl. Gampah No. 1, Pagar Padawan Banda Aceh	(0631) 52008, 5
2. KOPMA UNSYAH BANER ACEH	Jl. Irmay Sakek Darussalam Banda Aceh	52183
1. KOPERASI PELAJARI RIYADU SHOLIHIN	Jl. Iskandar KM 8 Kutub Pos No. 35 Banda Aceh	
1. KOP ULU MEDAN	Jl. 200 Mawar No. 70 Ulu Medan, Sumatera Utara	8214302
SUMATRA - BARAT		
KOPMA PERKUNYAND PADANG	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 77 Padang, Sumatera Barat	
KOPMA PADANG	Jl. Kampung Jawa Dalam I No. 8 Padang, Sumatera Barat	
KOP BUNG HATTA PADANG	Jl. Sumatera Uluh Karang Padang, Sumatera Barat	(0751) 54481, 7
KOPMA UNAND PADANG	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 17 Padang, Sumatera Barat	(0751) 40012
KOPMA KOP PADANG	Pusat Kegiatan Mahasiswa Kampus BOP Ar Tawar Padang	
2. KOPMA IRIH BANI BONJOL PADANG	Kampus IRIH Iwan Bonjol, Lubuk Lintah Padang Sumatera Barat	
RIAU		
1. KOPMA UNIV RIAU	Jl. Pattimura No. 8 Pekanbaru 20131	(0761) 33399
2. KOPMA UNIV ISLAM RIAU PEKANBARU	Jl. Sultanuddin Kasaulan Km. 11 Perumahan Maripayan Pekanbaru 20204	(0761) 34377, 3
1. KOPMA UNIV LANGKANG KUNING	Jl. Yos Sudarso KM 1 Rumbak Pekanbaru	
1. KOPMA AMKOP RIAU	Jl. Mangar Sukat KM 12 Simpang Baru Pekanbaru, Riau	
1. KOPMA DAN SULTAN SYAHID QASIM PEKANBARU BENGKULU	Jl. K. H. Achmad Dahlan No. 94 Sukajadi Pekanbaru, Riau	(0761) 22746, 2
KOPMA UNIV BENGKULU / UNIB	Jl. Raya Kambang Limau, Bengkulu	
UMATRA SELATAN		
KOPEDA SIWAJAYA PALEMBANG	Jl. Sultan Mahmud Badaruddin Palembang Sumatera Selatan	
KOPERASI PRAMUKA LANGKAT	Jl. Bumi Perkemahan Manapada Birgit, Sumatra Selatan	
KOPMA AMKOP PALEMBANG	Jl. Lebuhan Murod No. 55 Palembang	
LAMPUNG		
KOPMA UNILA LAMPUNG	Jl. Prof. Dr. Soemarto Brojonggoro No. 1 Gedung PKM 12 1 UNILA Bandar Lampung 35140	(0721) 700645
KOPEDA BANDAR LAMPUNG	Jl. Urip Sumaharjo No. 218 Sukasena Bandar Lampung 35121	(0721) 703781
KALIMANTAN BARAT		
KOPONTREN KARYA JASA	Jl. Diponegoro NO. 212 Pontianak Kalimantan Barat	
KOPMA UNTAN PONTIANAK JAMANTAN TENGAH	Jl. M. Iyis No. 2 Komplek PKM Untan Pontianak 78124	(0501) 64134
KOPMA UNIV PALANGKARAYA	Jl. Yos Sudarso Tanjung Nyethu, Palangkaraya	
KALIMANTAN SELATAN		
KOPMA UNLJANA / LAMBUNG MANGKUBLAT	Jl. Brigjen H. Hasan Basri / Kotak Pos No. 219 Banjarmasin Kalimantan Selatan 70123	(0511) 50406
KOPMA UNIV MELAWARMAN	Jl. Barong Tongkok Gunung Kelua, Samarinda	
LAWESI UTARA		
KOPERASI TUNAS MUDA	Komplek Terminal Karamboan No. 36 Manado, Sulawesi Utara	
KOPMA TURBOD TOU UNGRAT	Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM) UNSRAT Jl. Kampus Utaraat Bahu Manado 95115	(0431) 851341

63. KOBADA CIANJUR	Jl. Aria Cikondang Gg. Harapan I No. 18/C Cianjur (0263) 267452
64. KOPONTREN MADARISA SOREANG BANDUNG	Jawa Barat Jl. Raya Soreang No. 134 Kab. Bandung (022) 5891134, 5894242
65. KOPUNTREN CIPASUNG SINGAPARNA	Jawa Barat 40912 PO.BOX.3 Singaparna 45416, Tasikmalaya (0265) 546026
66. KOPONTREN DARUL FALLAH	Jawa Barat
67. KKM UNISBA BANDUNG	Kotak Pos No. 100 Bogor, Jawa Barat Jl. Taman Sari No. 1/ Po Bok 1357 Bandung Jawa (022) 4209763, 4202559, 4203368
68. KOPONTREN DARUL NAHVI INDRAMAYU	Barat Desa Singaraja Kel. Indramayu / Kotak Pos (0234) 275249
69. KOPONTREN UNPAD	II Indramayu Jawa Barat 45218
70. KOPMA UNINUS BANDUNG	Jl. Dipatiukur No. 46 Bandung, Jawa Barat 40132 (022) 2515141, 2503271 Pes 169
71. KOPMA UNSIL	Jl. Soekarno Hatta No. 530 Bandung 40286 Jl. Siliwangi No. 4 / Kotak Pos No. 65 Tasikmalaya (0265) 329139
72. KOPMA UNPAS BANDUNG	46115
73. KOPMA STAIN CIREBON	Jl. Taman Sari No. 8 Bandung Jawa Barat (022) 4218060
74. KOBADA SUMEDANG	Jl. Perjuangan (By Pass) Cirebon Jawa Barat (0231) 234264
75. KOPONTREN AL ISLAH	Sumedang 45352, Jawa Barat (0261) 342454
76. KOPMA INSTITUT TEKNOLOGI ADITYAWARMAN	Desa bobos Kec. Sumbang Kab. Cirebon Jawa Barat
77. KOPMA IAIN SUNAN GUNUNG JATI BANDUNG	Jl. Terusan Halimun No. 37 Bandung Jawa Barat (022) 301987
D.K.I JAKARTA	
78. KOBHADA JAKARTA	Jl. Raya Cipadung No. 105 Cibiru Bandung 40614 (022) 7816711, 7803936
79. KOPONTREN ASSYAFTIAH JAKARTA	/ Po Box 35 Wartel IAIN
80. KOPMA UNIV HAMKA	Jl. Masjid Al - Hidayah No. 9 A Lampiri (021) 86900551
81. KOPMA STAN JAKARTA	Pondok Kelapa Selatan Komplek Pesantren Putra Assyafiah
82. KOPMA UIN Jakarta	Jl. Raya Jatiwaringin Pondok Gede Jakarta Timur (021) 84993265
83. KOPMA STIAM I JAKARTA	Jl. Tanah Merdeka Pasar Rebo, Jakarta Timur (021) 87790228
84. KOPMA UNIV Nasional	Jl. Ceger Raya Jurang Mangu Timur Tangerang (021) 7365624
	15222
	Jl. Ir. H. Juanda 95 Ciputat Jakarta Selatan 15412 (021) 7445172
	Jl. Pangkalan Asem Raya No. 55 Jakarta 10530 3100041 - 3103565 - 3908744
	Jl. Psr Minggu Jakarta Selatan

LAMPIRAN

KOPERASI PEMUDA INDONESIA
NERACA
Per 31 Desember 2011 dan 2012

URAIAN	2012	2011
ASET		
Aset Lancar		
Kas & Setara Kas	269,873,576	162.702.291
Piutang	289,242,270	275.172.270
Persediaan	24,621,481	24.621.481
Jumlah aset Lancar	583,737,327	462.496.042
Penyertaan	351,558,300	351.558.300
Aset Tidak Lancar		
Aset tetap (nilai buku)	304,683,681	291.120.756
Aset lain-lain bersih	1,225,683,681	1.259.976.723
Jumlah aset tidak lancar	1,529,724,201	1.551.097.479
TOTAL ASET	<u>2,465,019,828</u>	<u>2.365.151.821</u>
KEWAJIBAN DAN KEKAYAAN BERSIH		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Hutang	486,495,410	440.593.796
Biaya yang masih harus dibayar	26,048,000	26.048.000
Pajak yang masih harus dibayar	20,777,768	20.777.768
Jumlah kewajiban jangka pendek	533,321,178	487.419.564
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Hutang SHU	0	45.911.881
Pendapatan diterima dimuka	40,000,000	80.000.000
Jumlah kewajiban jangka panjang	40,000,000	40.000.000
KEKAYAAN BERSIH		
Modal sendiri	273,851,546	246.081.546
Modal lain-lain	1,517,816,667	1.517.816.667
Cadangan		
Saldo sisa hasil usaha	100,030,437	(12.077.837)
Jumlah kekayaan bersih	1,891,698,650	1.751.820.376
TOTAL KEWAJIBAN & KEKAYAAN BERSIH	<u>2,465,019,828</u>	<u>2.365.151.821</u>

RAT XXX

LAPORAN KINERJA TAHUNAN 2012

KOPINDO

PENGURUS KOPINDO 2009-2012

SUMBER ALFARIA TRIJAYA
Transfer & Receipt by Delivery Order

Store : K801 (LAPANGAN ROOS/F [LROS])
 Nama : ALFAMART LAPANGAN ROOS
 Tanggal Kirim : 02-11-2013

No Faktur : KZ01-J-K1100707
 Faktur D.O : D010110014
 Tanggal Cetak : 02 Nopember 2013 15:22:40

U.S.DC	NAMA BARANG	PLU	QTY	KONVERSI	PRICE	JUMLAH	PPN	PPN BM	KET
3602103	LAURIER SOFT CARE SPR MAXI 20'S	137832	4	1 24	5,194	24,777	2,478	0	
3603101	LAURIER PANTY LINERS NP 20'S	1269512	2	1 84	4,080	8,160	816	0	
3605101	PASEO TISSUE ASSORTED KTK120'S	1651362	2	1 40	6,090	12,181	1,218	0	
3605201	CAREFREE SUPERDRY UNSCENTED 20	1021792	2	1 24	4,888	9,776	978	0	
3606102	CHARM S.CMF NIGHT W29CM 10P	1654752	5	4 48	5,707	34,241	3,424	0	
3610102	CHARM BF EXTRA MAXI WING 20P	2299372	1	2 24	8,211	32,845	3,284	0	
3701102	FORMULA PG A.PROTEKSI AC 150G	2167502	5	1 48	5,677	34,060	3,406	0	
3702102	CIPADENT EXTRA FRESH 120G	420412	4	1 48	3,199	12,795	1,279	0	
3702202	PEPSODENT P.GIGI SUSU ORG 50G	2302572	2	3 36	3,613	7,227	723	0	
3703202	KODOMO P.GIGI YUNIOR STRAW 45GR	1207962	2	3 36	3,181	6,361	636	0	
3703203	PEPSODENT CENTER FRESH 65G	2654152	4	1 144	3,852	15,447	1,545	0	
3707101	CIPADENT EXTRA COOL MINT 120G	408172	5	1 48	3,199	15,995	1,599	0	
37103	CLOSE UP CRYSTAL FROST 65G	1951302	2	4 48	4,336	8,672	867	0	
3707203	KODOMO P.GIGI YUNIOR JERUK 45GR	1207952	2	3 36	3,181	6,361	636	0	
3709201	PEPSODENT CENTER FRESH 160G	1127792	5	1 48	8,808	52,845	5,285	0	
3801102	LAURIER S.CARE SPR MAXI WING 20	2619812	2	1 24	8,607	17,515	1,751	0	
3801104	LAURIER PANTYLINERS ACTIVE F20S	1177392	1	1 84	4,080	4,080	408	0	
3801204	CUSSONS WIPES SOFT&SMOOTH 10'S	1021072	2	1 144	3,274	6,548	655	0	
3803101	LAURIER S.CARE SPR MAXI WING 10	2619802	2	1 48	4,604	9,208	921	0	
3803103	CHARM BF S.CMF 35CM 6P	2305272	4	1 40	6,574	26,297	2,630	0	
3804101	LAURIER SOFT CARE SPR MAXI 10'S	137822	3	5 48	3,203	9,609	961	0	
3804203	CHARM BF ACTIVE SUM WING 10P	2123342	2	4 48	4,263	8,526	853	0	
3804104	A.KAPAS KECANTIKAN 40G	1165702	12	1 144	3,341	40,090	4,009	0	
3807201	MITU BB WET TIS BLUE 10'S	1924562	4	12 144	2,308	9,231	923	0	
3807202	KOTEX FRESH LONG&WIDER 16'S	1093752	2	1 24	5,100	10,200	1,020	0	
3808102	CHARM BF ACTIVE SUM 10P	2172552	2	1 48	3,037	6,073	607	0	
3808202	A.BABY DIAPERS S-10	1170232	2	1 24	7,537	15,073	1,507	0	
3808103	A.TISSUE TOILET ROLL 4'S	1019132	4	1 30	5,198	20,792	2,079	0	
3809201	PASEO HANKY SMART PERF 4'S	1034712	2	1 60	3,053	6,117	612	0	
3809205	MITU BB WIPES ANTISEPTIC 50'S	1177832	3	1 24	9,895	29,685	2,969	0	
385203	HIT ELECTRIC MAT 18'S	1504642	2	24 144	3,152	6,304	630	0	
386203	KISPRAY VIOLET BTL 316ML	1003722	3	1 24	6,530	19,590	1,959	0	
386102	BAYCUN BLEACH REG 200ML	143562	4	2 48	2,130	8,521	852	0	
391204	SOFFELL BOX KULIT JERUK 5X10ML	2545602	2	1 144	2,338	4,676	468	0	
392202	SOFFELL KULIT JERUK BTL 80GR	2349832	2	12 144	5,518	11,036	1,104	0	
394103	STELLA AERS ORANGE 400ML	1451582	2	1 12	11,811	23,622	2,362	0	
397103	A.KAMPER NAPHT 150G	2291672	2	10 120	2,549	5,298	530	0	
399102	EKONOMI SBN CRM 2KG	1614162	5	1 5	10,358	51,942	5,194	0	
399202	SOKUN RAPIKA C.BLUE REF 450ML	2345922	2	1 12	2,857	5,715	571	0	
399201	DAJA PUTIH 500G	2449932	12	1 12	9,066	108,796	10,879	0	
399203	MOLTO SOFTENER BLUE REF 900ML	1942012	2	1 12	8,853	17,705	1,771	0	
399201	A.PENCUCI PRG LIME BR 800ML	1158672	2	1 12	4,134	8,268	827	0	
399202	WIPOLLEMON REF 800ML	1003362	4	1 12	5,549	22,197	2,220	0	
399203	ATTACK EASY SAG 5X236R	1142792	5	1 48	2,225	11,333	1,333	0	
399201	RINSO BBK DET MOLTO ULTRA 800G	1118742	4	1 12	11,563	46,251	4,625	0	
399203	SOKUN P.L.APLE REF 800ML	148252	4	1 12	5,153	20,633	2,063	0	
399202	SOKUN DETERJEN HIGINIS 320GR	1211022	4	1 22	3,658	15,430	1,543	0	
399203	EKN SBN CRM PUTIH EP500K 300GR	1127242	10	1 30	1,545	15,445	1,545	0	
399204	MOLTO ULTRA S.BLS BLUE RF300ML	1123152	3	1 24	5,414	16,241	1,624	0	
399202	RINSO BBK DET A.NODA 500G	1121802	12	1 12	11,563	138,754	13,875	0	

SUMBER ALFARIA TRIJAYA									
Transfer & Receipt by Delivery Order									
No. Store : K801 (LAPANGAN ROOS/F [LROS])		No. Faktur : KZ01-J-K1100707							
Nama : ALFAMART LAPANGAN ROOS		Faktur D.O. : D010110014							
Tanggal Kirim : 02-11-2013		Tanggal Cetak : 02 November 2013 15:22:40							
LUKS DC	NAMA BARANG	PLU	QTY	KONVERSI	PRICE	JUMLAH	PPN	PPN BM	KET
5702105	CLEAN&CLEAR ACNE C CLEANSER 100G	1164062	2	1 24	13,056	26,112	2,611	0	
5703102	LIFEBUOY SHP AD 6X5ML	1034502	5	1 150	976	5,854	585	0	
5704101	REXONA MEN AP STICK ICE COOL17G	1167634	2	1 36	9,079	18,157	1,816	0	
5704202	REXONA NEW STICK SKIN LIGHT 17G	1167602	1	1 36	9,756	9,756	976	0	
5706304	MASTER COLG FORMEN COOL 75ML	2137372	2	3 36	5,118	10,237	1,024	0	
5706202	CITRA HBL MADU&G HMLY NEW 250ML	1172582	2	1 24	14,228	28,455	2,845	0	
5706304	HERBORIST LULUR WHT MILK 100GR	1126552	2	1 48	7,344	14,688	1,469	0	
5706205	DIRECT BS COLG BLK COSMIC 120ML	2647082	2	1 24	9,991	19,981	1,998	0	
5707103	REXONA ROLL ON MN S OFENCE40ML	1163182	2	1 24	9,079	18,157	1,816	0	
5708101	REXONA NEW DEO R ON OX YGEN 40ML	1119462	2	1 24	9,079	18,157	1,816	0	
5706202	PUCELLE MIST COLG W OCEAN 150ML	2260152	2	8 48	9,493	18,985	1,899	0	
5706203	PUCELLE MIST COLG AUTUMN RAN100	1124502	2	1 48	7,114	14,229	1,423	0	
5701102	EMERON SHP A.KETOMBE 180ML	1947772	2	1 12	7,102	14,203	1,420	0	
5701203	SUNSLK SHP SOFT&SMOOTH 180ML	1091312	2	1 36	12,331	24,661	2,466	0	
5702203	PANTENE SHP ANTI DANDRUFF 6X5ML	1168192	8	1 160	1,957	15,654	1,565	0	
5702205	CLEAR SHP ICE COOL MENTHOL 90ML	2624462	8	1 48	6,956	20,867	2,087	0	
5703103	LIFEBUOY SHP STRONG&SHINY 6X5ML	1165472	6	1 160	976	5,854	585	0	
5706201	CLEAR SHP COMP SOFT CARE 90ML	2643032	2	1 48	6,956	13,912	1,391	0	
5706204	DETTOL HAND SANITIZER 50ML	1107532	2	1 48	7,650	15,300	1,530	0	
5706102	CITRA HAZELUNE LSTCOOL SNOW 40G	1172502	2	1 24	8,943	17,886	1,789	0	
5707103	SUNSLK SHP BLACK SHINE 180ML	1091302	2	1 36	12,331	24,661	2,466	0	
5707205	LIFEBUOY SHP AL NEW 180ML	1022222	4	1 36	9,485	37,941	3,794	0	
5706301	POND'S WHT BEAUTY CRM S GL20G	1095112	2	1 48	10,695	21,391	2,139	0	
5706202	LIFEBUOY SHP A.H.FALL NEW180ML	1022622	2	1 36	9,485	18,970	1,897	0	
5706302	EMERON SHP A.KETOMBE 90ML	1947762	2	2 24	3,762	7,524	752	0	
5701201	A COT BUDS BABY POT100'S	2269312	2	12 144	2,751	5,501	550	0	
5701203	A COT BUDS REGULER 100'S	2269292	2	12 144	2,500	5,000	500	0	
5702304	HICOOP CD HB-69 3'S SIZE M	1024192	1	1 180	22,948	22,948	2,295	0	
5705304	A SEPON BUSA MANDI	1178402	1	1 120	2,796	2,796	280	0	
5701107	MATERAI 6000	1929322	1	1 500	5,120	97,920	0	0	
5706101	A TELUR AYAM NEGERI	1180402	140	1 10	945	37,805	0	0	
57010101	A TELUR ASIN MATANG	1592252	12	1 4	1,989	23,865	0	0	
5705101	A GULA TEBU PUTIH SUS 600G	1136552	58	1 50	4,794	239,700	23,970	0	
5705102	A GULA TEBU PUTIH SUS1KG	1132612	25	1 25	9,333	233,325	23,333	0	
5710214	AQUA BOTOL 1500ML	55672	144	1 12	2,537	365,328	36,533	0	
CONTAINER ALFAMART DC		8803492	30	1 1	1	31	0	0	
GIZO ESKIMO BLUEBERRY 18G		1200112	8	16 160	1,541	12,327	1,233	0	
Total : 3,633									
Jumlah DC		18,692,362	Diterima		Disetujui		TANGERANG, 02 November 2013		
Jumlah		18,692,362					Dibuat		
PPN		1,822,279							
PPN BM		0							
Receipt / Transfer :		20,214,641					(ASHARI A WIZAYA)		
Dua Puluh Juta Dua Ratus Empat Belas Ribu Enam Ratus Empat Puluh Satu Rupiah									

SUMBER ALFAHIA IKIJAYA									
Sur Transfer & Receipt by Delivery Order									
Store	K801 (LAPANGAN ROOS/F [LROS])					No. Faktur	KZ01-J-K1100707		
Nama	ALFAMART LAPANGAN ROOS					Faktur D.O.	0010110014		
Tgl Kirim	02-11-2013					Tanggal Cetak	02 Nopember 2013, 10:22:40		
SKU.DC	NAMA BARANG	PLU	QTY	KONVERSI	PRICE	JUMLAH	PPN	PPN BM	KET.
5303301	OVALE FAC LOT ANTI ACNE 100ML	2197282	2	3	6,231	12,463	1,246	0	
5303205	EMERON H&B MANGIR 100ML	2248072	2	6	1,908	3,817	382	0	
5304102	BIORE FF PORE&OIL CLEAR 40G	1177342	2	1	6,041	6,041	604	0	
5304103	CITRA ZINI CLN WHT UV 130ML	1172482	2	1	7,678	15,357	1,536	0	
5304305	AXE DEO SPRAY D.TEMPATN 150ML	1141102	2	1	12	21,393	42,786	4,278	0
5304105	VASELINE FS MEN DEEP CLEAN 100G	1149932	2	1	24	12,864	25,727	2,573	0
5305104	SHINZUI B.SCRUB KIREI 250G	2631372	2	1	48	10,451	20,953	2,096	0
5305205	SHINZUI SKIN LIGHT B LOT 100ML	2252002	2	1	48	7,497	14,995	1,499	0
5307303	OLAY NW UV LIGHT CREAM 20G	1167162	2	1	48	9,041	9,041	904	0
5307304	VASELINE HBL HLTHY WHITE 200ML	1165022	2	1	18	15,357	30,715	3,071	0
5401105	UHU LEM STICK 5.2GR	165352	2	1	24	5,191	5,191	519	0
5401207	FABER CASTELL ECON MECH PENCIL	1175092	2	1	1	4,009	4,009	401	0
5402102	KIKY KWITANSI MINI	1011972	2	10	640	1,368	2,737	274	0
5402302	TOMEX SPIRAL NOTE BOOK A5 ASST	2629712	2	1	1	11,163	22,366	2,237	0
5403304	ADINATA PENCIL CASE	2445112	2	1	1	6,834	13,668	1,367	0
5403205	KENKO PEN K-1 2'S	1163062	2	1	1	5,868	11,735	1,174	0
5404103	A LUN NEW 8'S	1170272	2	1	24	5,875	11,750	1,175	0
5405307	A LAKBAN OPP COKLAT 2'	1161532	2	1	72	5,692	11,383	1,138	0
5407102	KENKO SCISSORS SC-838N	2167062	2	1	12	3,595	7,171	717	0
5408105	A/PASTI AMPLQP KRT NAMA 10'S	2150332	2	1	1	701	2,804	280	0
5409104	FABER-CASTELL WAX CRAYON REG	2173382	2	1	20	5,269	10,538	1,054	0
5409305	STANDARD AE7 OPAQUE FINE 3/BLUE	2626942	2	1	12	3,123	6,247	625	0
5501101	GILLETTE FOAL II HBDC SINGLE	116392	6	1	24	2,894	17,364	1,736	0
5501201	JAMAFAC CSP ADV KOREK KECIL	2535372	10	1	600	167	1,665	167	0
5501205	ABC R-6 BIRU 4'S	240362	4	12	72	5,215	20,859	2,086	0
5502101	ABC ALKALINE LR-03 MP AST 4'S	1823542	2	6	72	16,398	32,795	3,280	0
5502102	EVEREADY KOTAK 1222 9 VOLT	1598392	2	1	12	7,862	15,764	1,576	0
5502203	ABC R-6 SUPER POWER	240882	2	12	72	6,383	12,767	1,277	0
5503101	ABC R-03 SUPER POWER RCG-48 2'S	1058382	2	6	288	3,330	6,660	666	0
5506102	SHAMU ENERGY SAVING 9W	1175222	1	1	100	5,967	5,967	597	0
5506104	KIKY LOOSE LEAF A5-50	2315772	2	10	200	2,743	5,486	549	0
5507105	SHAMU ENERGY SAVING 15W	1175252	1	1	100	5,967	5,967	597	0
5508301	PHILIPS ESSENTIAL C DAYLIGHT14W	1090392	2	1	12	24,774	49,548	4,955	0
5508305	CRICKET LIGHTER SOLID ED1	1157052	10	10	500	2,899	28,987	2,899	0
5601102	GATSBY H.TREAT NORMAL 125G	502622	2	1	48	5,505	11,011	1,101	0
5601105	DOVE SHP DAILYTHERAPY 6X5ML	2554042	6	1	160	2,033	12,195	1,220	0
5602202	GATSBY SHW GEL REFRESH 125ML	2206042	2	16	96	4,239	8,478	848	0
5603102	SUNSLK COND SOFT SMOOTH 50ML	1095752	2	1	48	6,143	16,428	1,643	0
5604205	POND'S FF WHT BEAUTY LIGHT 100G	1096042	2	1	24	14,137	28,275	2,827	0
5605201	SHOWER TO SHW COLG SP.FLY 100ML	2167672	2	1	48	10,126	10,126	1,013	0
5606103	SUNSLK SHP CLEAN&FRESH 180ML	1091332	2	1	36	12,331	24,661	2,466	0
5606105	GATSBY W.G HYPERSOUD BTL 75G	1121692	2	1	96	4,405	17,616	1,762	0
5607103	REJOICE SHP RICH 180ML	1146422	2	1	24	10,126	40,503	4,050	0
5608301	PANTENE SHP AD 170ML	1192932	2	1	24	13,290	26,580	2,658	0
5608102	CITRA HBL LASTING WHT UV 250ML	1172562	2	1	24	12,805	12,805	1,281	0
5608302	B&B KIDS SHAMPO KIW MLN 100ML	2271322	2	1	36	3,846	7,693	769	0
5609204	CLEAN&CLEAR DAILY PORE CLN 50G	1009002	2	1	48	7,458	14,916	1,492	0
5701101	REXONA WMEN D.R ON S LGHT40ML	1118492	2	1	24	9,756	39,025	3,902	0
5701204	PIXY DEO STICK WOODY 34GR	1171192	2	1	12	4,477	8,953	895	0
5701205	VITALIS SP.COLG BLOSSOM 120ML	2345922	2	1	36	10,627	31,680	3,168	0
5702302	SASHA HAIR VITAMIN 6X1.2ML	1092232	2	1	72	3,561	7,121	712	0
5702204	CASABLANCA B.SPRAY BLANC 100ML	2275872	2	1	24	15,005	25,010	2,501	0

UMBER ALFARIA TRIJAYA									
Transfer & Receipt by Delivery Order									
Store	: K801 (LAPANGAN ROOS/FLROS)					No. Faktur	: KZ01-J-K1100707		
Nama	: ALFAMART LAPANGAN ROOS					Faktur D.O.	: D010110014		
Tgl Kirim	: 02-11-2013					Tanggal Cetak	: 02 Nopember 2013, 15:22:40		
SDC	NAMA BARANG	PLU	QTY	KONVERSI	PRICE	JUMLAH	PPN	PPN BM	KET.
03101	YEKO PUDDING STRAW 125G	1344692	3	1 60	2,158	6,473	647	0	
04201	CALPICO SUSU WHITE BTL 90ML	1028502	4	1 40	1,002	4,009	401	0	
04102	A/PASTI PUDDING COKLAT CUP 85G	1040542	2	1 48	1,114	2,228	223	0	
05101	MILKUAUT HAPPY ZODIA 100ML	1183362	10	1 40	1,308	13,076	1,308	0	
05303	BENDERA UHT STRAW 115ML	2328322	12	3 36	1,577	18,926	1,893	0	
05203	SUSU SEHAT UHT COKLAT 200ML	2621722	12	1 24	1,900	22,803	2,280	0	
01101	GG FILTER MERAH 12	1681292	50	10 200	8,925	535,480	0	0	
01301	MARLBORO BLACK MENTHOL 20	1136052	10	50 500	11,850	118,501	0	0	
01202	SAMPOERNA HIJAU KRETEK [PB]	1654262	20	10 200	6,367	127,337	0	0	
02101	SAMPOERNA A MILD MRH 16[PB]	1548702	80	10 100	10,807	864,534	0	0	
02201	MARLBORO RED 20	1552862	10	50 500	11,901	119,013	0	0	
02301	ENVIO MILD KRETEK 16	1158592	10	10 100	7,235	72,346	0	0	
02304	DJARUM LA LIGHT 16	336302	10	10 100	10,214	102,145	0	0	
03301	DUNHILL MENTHOL LIGHTS 20	1021742	10	50 500	12,772	127,717	0	0	
04201	CLAS MILD 16	2230372	10	10 100	9,852	98,520	0	0	
04203	DJARUM COKLAT EXTRA 12	1158522	10	20 200	6,522	65,226	0	0	
05101	SAMPOERNA A MILD MRH 12[PB]	1548722	20	10 100	7,949	158,970	0	0	
05202	SAMPOERNA MILD MENTHOL 16[PB]	1655532	20	10 100	10,727	214,544	0	0	
07202	MARLBORO LIGHTS	1567462	10	50 500	11,872	118,718	0	0	
08101	MARLBORO MENTHOL LIGHTS 20	2166312	10	50 500	11,848	118,485	0	0	
08202	DJI SAM SOE	2342	40	10 200	9,762	390,464	0	0	
08302	GG SURYA PRO MILD 16	1136562	10	10 100	7,497	74,970	0	0	
101201	MARINA HBL TOTAL CARE 100ML	2443512	3	1 72	3,729	11,187	1,119	0	
101102	CASABLANCA R.ON WOMEN PINK 50ML	2329452	2	1 12	9,657	19,373	1,937	0	
101105	MARINA HBL NAT AVOCADO 100ML	1091292	3	1 72	2,486	7,458	746	0	
101205	POND'S FF WHT BEAUTY LIGHT 50G	1096092	4	1 24	8,672	34,689	3,469	0	
102101	EMERON H&B MAWAR 105ML	2248062	2	6 72	1,908	3,817	382	0	
102201	PURBASARI L.MANDI PMTH 250GR	1723742	2	1 24	8,954	17,909	1,791	0	
102203	VASELINE HBL H.WHT SPF24 100ML	1168722	1	1 36	11,287	11,287	1,129	0	
102303	BIORE MENS FF AGNE&OIL DFNIS 40G	2316162	2	8 48	5,588	11,196	1,120	0	
102304	POND'S FF C/S ANTI BACTERI 100G	1098062	4	1 24	14,137	56,550	5,655	0	
103103	POND'S WHT BEAUTY CRM LIGHT 20G	1096102	4	1 48	10,696	42,783	4,278	0	
105303	PIKY UV WHITE TWC REF NAT BEIGE	1566542	4	1 48	13,724	54,895	5,489	0	
107303	PIKY UV WHITE TWC NAT WHITE REF	2214272	2	1 48	13,724	27,447	2,745	0	
107105	BIORE FF GLOWING BRIGHT 40G	1177352	1	1 48	6,013	6,013	601	0	
101303	ANTIS P.TANGAN J.NIPIS BTL 60ML	2133682	2	1 12	3,628	7,656	766	0	
102204	CITRA HBL W.BENGKOANG NEW 120ML	1172522	2	1 36	7,340	14,679	1,468	0	
103202	CUSSONS SWT 17 COLG BREEZY 75ML	2144862	2	4 48	6,286	12,573	1,257	0	
103203	CASABLANCA B.MIST D.GREY 100ML	1033452	2	1 12	8,753	17,507	1,751	0	
104101	VASELINE BW MEN ACTIV CARE220ML	1149972	2	1 24	9,350	18,699	1,870	0	
104103	GATSBY COLG MUSKY 75ML	2189512	2	8 96	4,551	9,103	910	0	
105301	CASABLANCA B.SPRAY NOIR 100ML	2275862	2	1 24	13,005	26,010	2,601	0	
105202	FRESNAT SPRAY GLAM 100ML	1145232	2	1 24	5,991	11,982	1,198	0	
107101	SHOWER TO SHW B.S PLAYFUL 860ML	1107582	2	1 48	9,364	18,768	1,877	0	
107201	VITALIS B.SCENT BIZZARE 120ML	1021622	3	1 36	10,726	32,179	3,218	0	
107301	SHOWER TO SHW COLG FLY 50ML	2186902	2	1 72	4,376	8,753	875	0	
107105	POND'S FF PURE WHT D.CLSR100G	1163162	2	1 24	14,815	29,630	2,963	0	
108304	REXONA MEN R.ON VS 40ML	1100792	2	1 24	6,672	34,669	3,469	0	
108304	REXONA MEN R.ON VS 40ML	1145662	2	1 24	9,079	35,315	3,631	0	
101101	PURBASARI S.SIRIH NATURAL 80ML	1012812	2	1 24	3,666	7,376	738	0	
10203	SAFAC FOAM PUTIH LANGSAT 75GR	1040582	2	1 24	7,754	15,507	1,551	0	
102105	SUNSILK SHP BLACK SHINE 5X5ML	1092212	2	1 160	1,348	11,090	1,109	0	

Store : K301 (LAPANGAN ROOS/F [LROS])
 Nama : ALFAMART LAPANGAN ROOS
 No Faktur : KZ01-J-K1100707
 Faktur D.O. : 0010110014
 Tanggal Getak : 02-11-2013
 02 Nopember 2013, 16:22:40

KS DC	NAMA BARANG	PLU	QTY	KONVERSI	PRICE	JUMLAH	PPN	PPN BM	KET.
001102	NEW DIATAB 4'S	1451102	1	25	1,539	6,158	616	0	
001103	INZA STRIP 4'S	50512	1	50	1,227	2,454	245	0	
001305	HUFAGRIPP OBAT BTK PILEK 60ML	1148112	1	60	8,052	16,105	1,610	0	
002201	BODREX FLU & BATUK KAPLET 4'S	2199562	1	25	987	2,960	296	0	
002204	DIAPET KAPSUL 4'S	2111042	1	25	1,128	2,256	226	0	
003301	BIOGESIC TABLET 4'S	50572	1	25	1,148	2,295	230	0	
003202	KUKUBIMA ENER-G JAMBU 6X4G	1029962	1	120	3,553	14,210	1,421	0	
004101	ANTIMO TABLET 10'S	51472	1	72	2,777	5,554	555	0	
004302	MYLANTA TABLET 10'S	51532	1	10	3,694	7,388	739	0	
004304	ANTANGIN GINGER MINT SRP 15ML	1160242	1	10	1,265	25,106	2,511	0	
005101	MYLANTA LIQUID 50ML	1125792	1	24	7,446	7,446	745	0	
005102	KOMIX OBH SACHET 7ML	6903522	1	30	461	2,305	230	0	
005302	ANTANGIN JRG SIRUP 15ML	1023292	1	10	1,379	13,793	1,379	0	
005103	KOMIX OB BATUK J.NIPIS SAC 7ML	6902362	1	30	461	2,304	230	0	
00201	BODREX EXTRA KAPLET 4'S	1127722	1	25	1,260	2,521	252	0	
00202	GPU MINYAK URUT 30 ML	1092562	1	144	4,509	9,016	902	0	
00104	SUTRA KONDOM 3'S	1037722	1	24	2,362	4,763	476	0	
00105	LANG MYK KAYU PTH N.2/60ML	53292	1	12	10,676	128,115	12,812	0	
00105	GELUGA BALSEM 20G	1015112	1	12	4,507	9,014	901	0	
00101	HANSAPLAST KTK 2013 10'S	950152	1	30	1,849	3,698	370	0	
00104	EYE-2 FEVER CHILD KOMPRES DEMAM	2303112	1	5	6,470	12,940	1,294	0	
00201	PANADOL KAPLET 10'S	1251372	1	10	4,109	16,436	1,644	0	
00103	KAPAK MINYAK ANGIN 10ML	1025112	1	12	10,057	20,134	2,013	0	
00304	PANADOL COLD&FLU TABLET 10'S	2112392	1	10	5,873	11,745	1,175	0	
00205	FATIGON SPIRIT S TABLET	2255842	1	5	4,498	8,996	900	0	
00302	PILKITA 2'S	6900012	1	50	773	7,727	773	0	
00204	NEUROBION TABLET 10'S	1039172	1	5	9,227	16,455	1,645	0	
00304	SANGOBION CAPSUL 4'S	1250192	1	10	2,764	27,642	2,764	0	
00105	PROGOLD KAPLET 6'S	2283382	1	24	1,765	3,570	357	0	
1204	ENERVON-C TABLET 4'S	56052	1	25	2,936	17,631	1,763	0	
2102	LISTERINE FRESH CITRUS 80ML	1036342	1	48	5,364	10,707	1,071	0	
2202	SIDOMUNCUL JAHE WANGI 5X25GR	509832	5	40	2,182	4,363	436	0	
2304	BODREX MIGRA 4'S	1033672	1	25	1,177	2,355	235	0	
2202	TRESNO JOYO BALSEM TELON 20G	1961402	1	12	5,208	10,417	1,042	0	
3303	GAJAH MYK KAYU PTH PLS 30ML	1160722	1	6	5,649	11,299	1,130	0	
4301	ENERVON-C TABLET BTL 30'S	55672	1	45	22,045	44,091	4,409	0	
4102	MENSANA OBAT DTG BLN 15ML	1162562	1	6	1,208	4,833	483	0	
4304	MIXAGRIP FLU & BATUK 4'S	1037342	1	25	1,183	4,733	473	0	
204	SUTRA KONDOM OK 3'S	1097672	1	24	3,217	6,435	643	0	
005	BETADINE PLESTER JNR A.SEP 10'S	1093792	1	30	2,106	4,372	437	0	
005	HEMAVITON JRENG KTK 5'S	1091562	1	120	2,930	5,860	586	0	
102	IKK ALKOHOL 70 % 100ML	631732	1	36	7,449	14,899	1,490	0	
201	DUREX RIBBED 3'S	1175072	1	24	9,238	9,238	924	0	
301	COMBI KID HONEY STRAW 12X6G	1163532	1	24	19,043	38,086	3,809	0	
102	LANG MYK KAYU PTH N.1/120ML	53302	1	12	20,614	41,228	4,123	0	
001	SUTRA FIESTA KONDOM DOTTED 3'S	1037702	1	45	5,475	10,949	1,095	0	
001	VICEE GRAPE 500MG 2'S	2255262	1	50	860	3,438	344	0	
001	VICEE JERUK 2'S 500 MG	55072	1	50	860	1,719	172	0	
002	PARAMIX STRIP 4'S	50544	1	50	1,405	14,050	1,405	0	
003	LISTERINE COOL MINT 80ML	2160932	1	72	5,355	21,419	2,142	0	
003	IPJ VIT C TABLET 50'S	55952	1	12	2,397	4,794	479	0	
002	YES UG MLK T FRUITY BTL 90ML	1020932	1	36	997	1,593	199	0	
003	REAL GOOD UHT Sereal 160ML	1024342	1	36	1,617	58,198	5,820	0	

WBER ALFARIA TRIJAYA
Transfer & Receipt by Delivery Order

re : K801 (LAPANGAN ROOS/F [LROS])
na : ALFAMART LAPANGAN ROOS
Jrm : 02-11-2013

No. Faktur : KZ01-J-K1100707
Faktur D.O. : D010110014
Tanggal Cetak : 02 November 2019, 16:22:40

JC	NAMA BARANG	PLU	QTY	KONVERSI	PRICE	JUMLAH	PPN	PPN BM	KET.
201	SOKUN P L LEMON REF 800ML	146962	4	1 12	5,163	20,654	2,065	0	
102	BOOM DETERJEN JRK NPS 550G	1030562	42	1 12	3,699	46,790	4,679	0	
102	DAIA DET EKT BUNGA 900G	1610902	12	1 12	9,065	108,775	10,878	0	
101	SOKUN DET POWER 900G	1865712	8	1 12	10,376	62,256	6,226	0	
201	SOKUN SOFTERGENT 6X24G	2611422	10	1 20	2,030	20,297	2,030	0	
202	A PENCUCI PRG LEMON BR 600ML	1168602	2	1 12	4,134	8,268	827	0	
101	MAMA LEMON JERUK NIPS 600ML	1174902	1	1 12	7,742	7,742	774	0	
303	SOKUN SOFTENER PINK SAC 6X30ML	8901022	8	1 48	1,755	14,044	1,404	0	
304	SOKUN P L LAVENDER REF 800ML	2112162	4	1 12	5,171	20,684	2,068	0	
103	SOKUN BBK DETERJEN POWER 320GR	1863572	4	1 22	3,858	15,430	1,543	0	
01	SOKUN PWANGI PINK SAC 6X30ML	8901012	20	1 48	1,227	9,814	981	0	
02	SOKUN PEMUTIH LEMON 250ML	2122272	2	1 24	1,360	2,700	270	0	
02	SOKUN PEWANGI VIOLET REF 900ML	1713712	2	1 12	6,037	12,074	1,207	0	
02	MOLTO PWANGI BLUE REF 900ML	1110632	3	1 12	6,775	20,325	2,033	0	
02	SOKUN PEWANGI BIRU REF 900ML	1867562	3	1 12	6,045	18,135	1,814	0	
04	MOLTO ULTRA BLOSSOM FRG 12X15ML	1160962	3	1 30	4,011	12,032	1,203	0	
01	WIPOL KARBOL CLASSIC PINE 600ML	1069422	4	1 12	6,549	26,197	2,620	0	
02	DAIA DET EKT LEMON 900G	2242592	12	1 12	9,065	108,780	10,878	0	
01	CERES HAGELSLAG MILK 90GR	2135062	4	1 24	5,758	23,032	2,303	0	
25	KAPAL API COFFEE CANDY 150G	1152862	2	1 20	3,537	7,074	707	0	
2	TOP BLACK IN WHITE 20G	2620252	24	12 288	7,45	17,866	1,790	0	
34	CHA CHA WARNA PEANUT 80G	1110982	6	4 120	6,043	36,258	3,626	0	
4	CHOKOKU STRAWBERRY 21G	1948632	2	32 160	2,427	4,854	485	0	
13	SILVER QUEEN CHUNKY CASHEWS 39G	2278802	5	1 24	4,462	26,774	2,677	0	
13	VAN HOUTEN EAGLE B MILK CHO 24G	13812	2	8 288	2,625	5,251	525	0	
4	DELFI TREASURES ALMOND 36G	2248182	2	4 96	4,322	8,643	864	0	
5	CHA CHA COKLAT PEANUT 80G	13262	3	4 120	6,012	18,035	1,803	0	
2	CANNON BALL COKLAT 30G	1006012	4	12 144	909	3,635	363	0	
4	DELFI TREASURES COOK N'CRM 36G	2248192	2	4 96	4,322	8,644	864	0	
1	CHA CHA MILK CHOCOLATE 80G	2231992	2	8 120	6,022	12,044	1,204	0	
2	SILVER QUEEN BITES CASHEW 45G	1000342	2	1 12	4,577	9,154	915	0	
2	TOBLERONE MILK 50G	13662	2	6 150	8,886	17,772	1,777	0	
1	CADBURY BLACK FOREST 75G	2314492	2	6 144	10,068	20,136	2,014	0	
2	CADBURY FRUIT & NUT 75G	1036192	2	6 144	10,106	20,216	2,022	0	
3	SUPERMINT CASHEW NUT 55G	2450742	2	6 144	5,395	21,583	2,158	0	
4	TOP TRIPLE CHOCOLATE 20G	1087652	24	12 288	745	17,892	1,789	0	
1	SAT PERMEN TOLAK ANGIN 5X2 5G	2302892	5	1 15	887	4,437	444	0	
2	MENTOS ROL MINT 37G	19622	2	6 160	1,976	3,957	396	0	
1	HEYOS MINT 5'S	18902	2	5 300	1,020	2,039	204	0	
2	FOLO ROL LARGE 27GR	1027272	8	24 288	877	7,015	701	0	
3	ALPENLIEBE LOLLIPOP ORGNL 10G	2280742	2	4 120	420	839	84	0	
1	STREPSILS REGULAR 15.6G	1130602	4	1 12	4,312	17,250	1,725	0	
2	FISHERMAN'S ANISEED 25G	18722	2	12 288	7,725	15,450	1,545	0	
1	EXTRA JOSS E-JUSS MANGGA 6X5G	1154132	2	1 120	3,147	6,293	629	0	
3	WRIGLEY'S SPEARMINT 5'S	322942	6	60 1200	1,601	9,603	960	0	
3	WRIGLEY'S D.MINT BUSTER 17G	1031852	12	36 432	2,144	25,724	2,572	0	
1	FOX SPRING TEA 90G	1181912	2	1 24	3,615	7,231	723	0	
1	GO FRESS PEPPERMINT 24'S	1007102	2	12 120	4,351	8,761	876	0	
1	NANO NANO NOUGAT STRAWBERRY 20	1180872	2	6 120	1,599	3,199	320	0	
2	FROZZ MINT 15G	21052	2	6 144	4,456	8,966	900	0	
3	GO FRESS ORANGE 24'S	2618462	2	12 120	4,443	8,887	889	0	
1	GO FRESS STRAWBERRY 24'S	1154742	3	12 120	4,375	13,125	1,313	0	

K1 SUMBER ALFABET KROSA P.C. 341 CROKOL

SURAT JALAN : KZ01-S-K11-0353

1(LAPANGAN ROOS/F [LROS]) MITRA USAHA :

02 NOV 2013

Faktur Do	Faktur	Total Item	Total Qty	Total Net	Total Ppn	Total Akhir	Jumlah Koli
	KZ01-J-J1112620	5	12	53,135	5,313	58,448	0
	KZ01-J-K1100039	16	57	201,705	20,170	221,874	0
	KZ01-J-K1100289	7	13	56,334	5,633	61,967	0
	KZ01-J-K1100393	11	60	405,937	40,593	446,529	0
	KZ01-J-K1100533	1	3	3	0	3	0
DO10110014	KZ01-J-K1100707	599	3699	18,692,362	1,822,279	20,214,641	12,345

Isi,

Diterima,

Diterima,

VDRA)

(.....)

(.....)

SUMBER ALFARIA TRIJAYA

FORMULIR TRANSFER BARANG

Kode : K001 - LAPANGAN ROOS/F [LROS]
 Nama : PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA
 No : -

Nomor F P P : KZD1-J-K1900393
 Tanggal Kirim : 01 November 2019
 Tgl cetak : 01 November 2011 Jam : 23.33.11

PLU	Nama Barang	QTY	Konversi	NETTOTOT NETTO	PPN PPh Bm	TOTAL Ket
110692	SARI ROTI TAWAR KUPAS W.CALCIUM	5	1	5,911	35,485	3,547
110642	KRAT SARI ROTI ; BH	1	1	1	7	0
110642	SARI ROTI SOBEK CKL NANAS 225G ; B	1	1	6,259	6,259	625
110692	SARI ROTI SOBEK CKL+BL BERYZ225G ;	1	1	6,259	18,776	1,876
110692	SARI ROTI TAWAR PANDAN 370G ; BH	1	1	5,911	17,733	1,773
110692	SARI ROTI TAWAR SPECIAL ; BH	2	1	5,216	109,542	10,954
110692	SARI ROTI COKLAT ; BH	1	1	2,782	30,697	3,060
110692	SARI ROTI SOBEK COKLAT+SARIKAYA	1	1	6,259	25,035	2,503
110692	SARI ROTI SOBEK COKLAT+KEJU ; BH	10	1	7,302	73,022	7,302
110692	SARI ROTI SOBEK COKLAT+COKLAT ; E	1	1	6,259	68,845	6,885
110692	SARI ROTI KASUR KEJU 180GG ; BH	3	1	6,885	20,655	2,066

Item : 11	TOT QTY : 00	TANGGAL, 01 November 2013			
HARGA TRANSFER	405,933	Pesanan Diterima	Disetujui	Disetujui	
PPN	40,593	(.....)	(.....)	(.....)	(ARIEF SARWIDI)
TOTAL	446,531				

Surat : Empat Ratus Empat Puluh Enam Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Satu Reupiah

SUMBER ALFARIA TRIJAYA

FORMULIR TRANSFER BARANG

Alamat : K001 - LAPANGAN ROOS/F [LR05]
 Nama : PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA
 No : -

Nomor F P P : KZM-J-K1900289
 Tanggal Kirim : 01 November 2019

Tgl cetak : 01 November 2019 Jam : 21:10:03

PLU	Nama Barang	QTY	Konversi	NETTOTOT	NETTO	PPN	PPN Bm	TOTAL Ket
155442	PAROTI TAWAR,SPC 37BG ; BH	2	1	1	5,077	15,230	1,523	0
155682	PAROTI MANIS COKLAT 65G ; BH	2	1	1	2,543	5,285	529	0
155702	PAROTI MANIS KEJU 65G ; BH	2	1	1	2,990	5,981	598	0
155172	PAROTI MANIS BLUEBERRY 65G ; BH	1	1	1	2,990	2,990	299	0
155682	PAROTI ROTI SOBEK COKLAT ; BH	2	1	1	6,190	12,380	1,238	0
155602	PAROTI ROTI SOBEK COKLAT KEJU ; B	2	1	1	7,233	14,466	1,447	0
152102	KRAT PAROTI ROTI TAWAR ; BH	1	1	1	1	1	0	0

ITEM : 7	TOT QTY : 13	TANGGAL, 01 November 2019		
HARGA TRANSFER	55,333	Pesanan Diterima	Disetujui	Dibuat
PPN	5,633	(.....)	(.....)	(ARIEF SARWADI)
TOTAL	61,966			

in Huruf : Enam Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Enam Rupan

LAMPIRAN KEUANGAN

KOPERASI PEMUDA INDONESIA
PERHITUNGAN SISA HASIL USAHA
Untuk Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2011 dan 2012

JRAIAN	2012	2011
PENDAPATAN	913.530.000	782.540.500
HARGA POKOK PENJUALAN	(354.768.000)	(293.777.464)
Sisa Hasil Usaha Kotor	558.762.000	488.763.036
EBAN USAHA		
Beban Pemasaran	(13.155.100)	(11.205.500)
Beban Administrasi dan Umum	(458.789.803)	(441.207.420)
Sisa Hasil Usaha Sebelum Pajak	(471.944.903)	(452.412.920)
86.817.097	36.350.116	
BAN PERKOPERASIAN	(165.431.932)	(266.480.200)
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		
Pendapatan Lain-Lain	211.692.600	320.533.262
Beban Lain-Lain	(20.969.491)	(14.280.152)
	190.723.109	306.253.110
Sisa Hasil Usaha Sebelum Pajak Penghasilan	112.108.274	76.123.026

RAT XXX
KOPINDO

LAPORAN KINERJA TAHUNAN 2012

PENGURUS KOPINDO 2009-2012

83

